



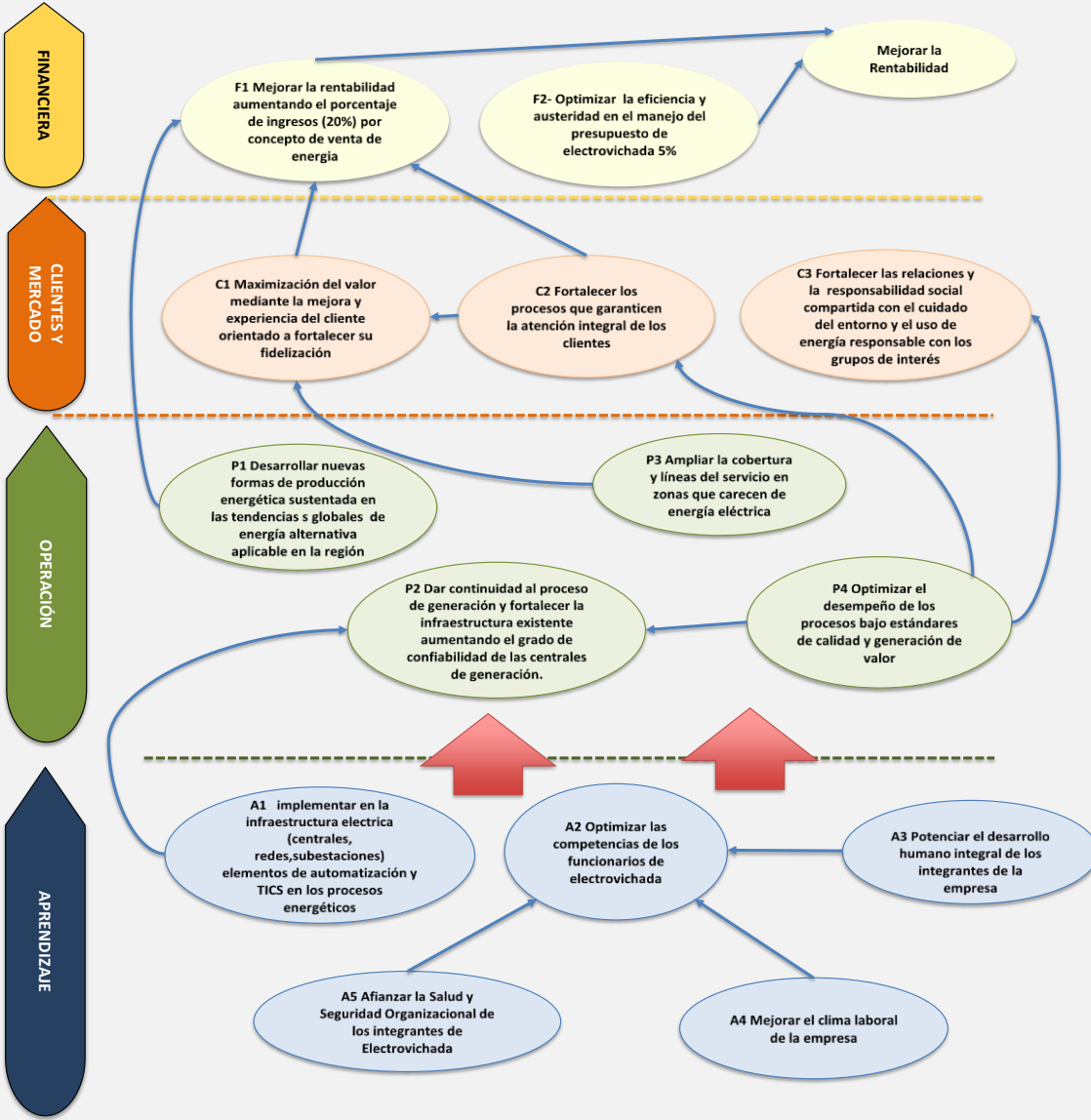
**"Reunirse en equipo es el principio, mantenerse en equipo el progreso y trabajar el equipo asegura el éxito."**

**Henry Ford (1863-1947) Fundador de la compañía Ford Motor Company**


CUADRO DE MANDO INTEGRAL ELECTROVICHADA 2018										
PERSPECTIVA	RETO	PONDERACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PONDERACION	NOMBRE DEL INDICADOR KPI	DESCRIPCION	DEFINICION OPERACIONAL	TEMPORIZADOR	META 2018	RESPONSABLE DEL INDICADOR
FINANCIERA	1. CRECIMIENTO Y RENTABILIDAD FINANCIERA	25%	F1 Mejorar la rentabilidad aumentando el porcentaje de ingresos (20%) por concepto de venta de energía	60%	Nivel de rentabilidad	Mide de manera porcentual el nivel de mejora de la rentabilidad de la empresa electrovichada apartir del beneficio neto alcanzado	% de Rentabilidad Neta Rentabilidad Neta alcanzado/ Rentabilidad Neta proyectado	Semestral	50%	ÁREA COMERCIAL
			F2 Optimizar la eficiencia y austeridad en el manejo del presupuesto del electrovichada (5%)	40%	Eficiencia en el manejo de recursos	Establece el nivel de reducción de gastos generales en términos de porcentaje como medida de eficiencia y austeridad de la empresa	% de reducción gastos generales Reducción de gastos generales logrados/ de reducción de gastos proyectado X 100	Semestral	50%	ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CLIENTES Y MERCADO	2. CALIDAD ENERGÉTICA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	25%	C1 Maximización del valor mediante la mejora y experiencia del cliente orientado a fortalecer su fidelización	35%	Satisfacción del cliente	Mide la satisfacción de los usuarios del servicio de energía a través de una encuesta que evalúa los criterios de calidad	Nivel de satisfacción de los usuarios (Promedio encuesta de satisfacción alcanzado /Promedio de satisfacción proyectado) X 100	Trimestral	60%	ÁREA COMERCIAL
			C2 Fortalecer los procesos que garanticen la atención integral de los clientes	30%	Eficacia de los procesos misionales	Mide el nivel de cumplimiento de las metas de los procesos relacionados directamente la oferta de valor a los usuarios y la calidad del servicio	Nivel de eficacia alcanzado en los procesos misionales / Metas de eficacia de los procesos misionales X 100	Semestral	60%	ÁREA COMERCIAL
	3.RELACIONAMIENTO Y COHESION SOCIAL		C3 Fortalecer las relaciones y la responsabilidad social compartida con el cuidado del entorno y el uso de energía responsable con los grupos de interés	35%	Proyectos de relacionamiento y cohesión social	Establece el despliegue de proyectos de relacionamiento y cohesión social por parte de ElectroVichada que permiten afianzar la imagen y posicionamiento de la empresa	No de Proyectos de relacionamiento y cohesión social desplegados/ No de proyectos de relacionamiento y cohesión social planeados X 100	Semestral	60%	ÁREA COMERCIAL
PROCESO- OPERACION	4. ADECUACIÓN DE CENTRALES DE GENERACIÓN DE ENERGÍA Y PROYECCIÓN DE CRECIMIENTO EN NUEVAS TENDENCIAS DE PRODUCCIÓN ENERGETICA	25%	P1 Desarrollar nuevas formas de producción energética sustentada en las tendencias s globales de energía alternativa aplicable en la región	25%	Proyectos de energía alternativa	Mide la proporción de proyectos de innovación de energía alternativa deplegados por la empresa acorde a las tendencias energéticas globales	avance de fase implementacion /proyeccion cronograma de fase implementacion X 100 contrato 084/2016 avance de faseproduccion /proyeccion cronograma de faseproduccion X 100 contrato 084/2016 avance de fase implementacion /proyeccion cronograma de fase implementacion X 100 contrato GGC523-076 IPSE	Bimestral	90%	ÁREA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN
			P2 Dar continuidad al proceso de generación y fortalecer la infraestructura existente aumentando el grado de confiabilidad de las centrales de generación.	25%	Adecuaciones en infraestructura energética realizadas	Mide el avance del desarrollo del plan de adecuaciones 2017	Número de adecuaciones realizadas sobre número de adecuaciones proyectadas	Bimestral	80%	ÁREA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

	6. COBERTURA Y GESTION OPERATIVA BAJO ESTANDARES DE CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO		P3 Ampliar la cobertura y líneas del servicio en zonas que carecen de energía eléctrica	25%	Nuevas zonas cubiertas por electrovichada	Mide de manera porcentual la ampliación de la cobertura del servicio de energía a nuevas zonas incluyendo el aumento del mercado	redes nuevas creadas *100/ redes existentes , usuarios nuevos *100/ usuarios existentes	Semestral	80%	ÁREA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN
			P4 Optimizar el desempeño de los procesos bajo estándares de calidad y generación de valor	25%	Calidad en el desempeño de procesos	Establece el avance en la estandarización de los procesos en el marco de la implementación del SGC	No de zonas con cobertura electrica/ No de zonas proyectadas X 100	Semestral	100%	ÁREA ADMINISTRATIVA
APRENDIZAJE-DESARROLLO	8. AGILIDAD, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DE COMUNICACIONES	25%	A1 implementar en la infraestructura eléctrica (centrales, redes, subestaciones) elementos de automatización y TICS en los procesos energéticos	20%	Automatización y digitalización procesos energéticos	Mide el nivel de avance en la automatización y digitalización de los procesos energéticos como nivel de medidad del desarrollo tecnológico alcanzado	mantenimientos planificados / mantenimientos realizados X 100 avance de digitalización de redes/ total de redes a digitalizar X 100	Semestral	70%	ÁREA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN
	9 COMPETENCIA HUMANA, PRODUCTIVIDAD Y SALUD ORGANIZACIONAL		A2 Optimizar las competencias de los funcionarios de electrovichada	20%	Competencia Funcionarios	Mide el nivel de adecuación de los funcionarios en los cargos con miras a determinar el cumplimiento de perfiles y competencias	Número de funcionarios que cuentan con la competencia exigida para su cargo/ Total de funcionarios de electrovichada) X 100	Trimestral	100%	ÁREA ADMINISTRATIVA
			A3 Potenciar el desarrollo humano integral de los integrantes de la empresa	20%	Desarrollo humano integral	Mide el número de funcionarios que han recibido el programa integral proyectado para los funcionarios de electrovichada	Número de funcionarios participantes en el programas de desarrollo humano integral /total funcionarios proyectados en el programas de desarrollo humano integral X 100	Semestral	100%	ÁREA ADMINISTRATIVA
			A4 Mejorar el clima laboral de la empresa	20%	Clima Laboral	Midel el indice de satisfaccion de los funcionarios de Electroviachada con el clima laboral de empresa. Como no existen varialbes de referencia se establece un valor de 4.0 para la encuesta de evaluación	(Actividades Realizadas del programa de clima y calidad laboral/ Actividades propuestas del programa de clima y calidad laboral)*100	Semestral	100%	ÁREA ADMINISTRATIVA
			A5 Añanzar la Salud y Seguridad Organizacional de los integrantes de Electroviachada	20%	Salud y seguridad organizacional	Mide el porcentaje de funcionarios de electrovichada con incidentes de salud y seguridad ocupacional: Debe fijar un rango permitido y la tendencia es hacia la reducción	(Actividades realizadas del SGSST/ Total de actividades del SGSST)X100	Semestral	100%	ÁREA ADMINISTRATIVA

Mapa Estratégico ELECTROVICHADA S.A. ESP 2018




RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CALIDAD ENERGÉTICA EN PRO DEL PROGRESO REGIONAL

Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA						
Código:								
Fecha: 20/02/2018		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018						
Versión: 0								
<b>Objetivo estratégico: F1 Mejorar la rentabilidad aumentando el porcentaje de ingresos (20%) por concepto de venta de energía</b>								
Iniciativa estratégica: Gestionar recursos ante los entes gubernamentales para el desarrollo de proyectos que permitan ampliar la cobertura del servicio de								
Nombre del plan: Recuperación y asignación de subsidios ante los entes gubernamentales								
Descripción: Implementar medidas como recuperacion de cartera y subsidios que no han sido reconocidos a Electrolichada, dando cumplimiento la normatividad vigente.					Responsable: <b>ÁREA COMERCIAL</b>			
Indicador: % de Rentabilidad Neta Rentabilidad Neta alcanzado/ Rentabilidad Neta proyectado					META: 100%			
					1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
					30%	30%	20%	20%
Proceso: FINANCIERA Y COMERCIAL			Área organizacional: <b>ÁREA COMERCIAL</b>		TOTAL 100%			
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso			
1. Aplicar la metodología de cálculos de tarifas y obtención de subsidios	1. Solicitar soporte externo de consultoria, ante el Ministerio de Minas y energía, ó Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios <b>Entregable:</b> Contrato de prestación de servicios	COMERCIAL	1/01/2018	20/12/2018	3			
	2. Implementar la metodología del calculo tarifario establecida en la resolución 091 de 2007 y cualquier actualizacion que sea definida por la entidad competente <b>Entregable:</b> Publicacion de tarifas mes	COMERCIAL	1/01/2018	20/12/2018	3			
	3. Realizar reconocimiento de subsidios según lo establece la Resolución 182138 de 2007 para los tres tipos de consumidores, basico, complementario y suntuario <b>Entregable:</b> Informe conciliacion SUI	COMERCIAL	1/01/2018	20/12/2018	3			
	4. Realizar reconocimiento de subsidios, a los usuarios no residenciales, una vez la tarifa supere el techo maximo. <b>Entregable:</b> Publicación de tarifas	COMERCIAL	1/03/2018	20/12/2018	3			
	5. Verificar con los requisitos y parámetros de la normatividad vigente de la Comisión de Regulación de Energía y Gas CREG	COMERCIAL	1/01/2018	20/12/2018	3			
	6. Reportar de forma inmediata la ocurrencia de cualquier anomalia en el calculo tarifario u obtencion de subsidios	COMERCIAL	1/01/2018	20/12/2018	3			
2. Realizar seguimiento al comportamiento de la cartera de ELECTROVICHADA SA.E SP.	1. Realizar clasificacion de cartera mensualmente, para poder ejercer control y su mitigación.	COMERCIAL	1/01/2018	31/12/2018	3			
	2. Realizar analisis para identificar las causas comunes del no pago	COMERCIAL	1/01/2018	30/06/2018	3			
	3. Diseñar mecanismo de acercamiento con el usuario para negociar modalidades y plazos pago incluyendo oportunidades de refinaciación.	COMERCIAL	1/01/2018	31/12/2018	3			
	4. Mantener una comunicación efectiva con el cliente desde el subproceso de recaudo y cartera	COMERCIAL	1/01/2018	31/12/2018	3			
	5. Verificar mensualmente el aumento o disminucion de la cartera.	COMERCIAL	1/01/2018	20/12/2018	3			
	6. Desarrollar acciones de recuperacion de cartera y de acercamiento al CLIENTE/DEUDOR en busca de obtener el recaudo de los valores; <b>Entregable:</b> Diseñar e Implementar el sistema de cobro coactivo	COMERCIAL	1/01/2018	30/06/2018	3			
3. Mantener el buen nombre de la empresa con el fin de alcanzar pocisionamiento en el mercado	1. Desarrollar una campaña a través de redes y medios orientada a mejorar la imagen y posicionamiento <b>Entregable:</b> Evidencia fotografica	COMERCIAL	1/01/2018	3/06/2018	2			
	2. Participación activa en todos los espacios comunitarios de los usuarios (Consejos de política social, Consejos barriales, entre otros) <b>Entregable:</b> Planillas de asistencia reuniones	COMERCIAL	1/01/2018	20/12/2018	2			


4. Realizar revision al estado de las acometidas del usuario, verificando su cumplimiento con la normatividad vigente, como mecanismo de control de energía	1. Ampliar la venta de materiales a los usuarios de elementos de acometida y de servicios técnicos. <b>Entregable:</b> Historico de ventas	COMERCIAL	1/01/2018	15/12/2018	3
	2. Implementar el programa de control de energía. <b>Entregable:</b> Contrato de prestación de servicios. Mitigacion de las perdidas de energía electrica	COMERCIAL	1/01/2018	3/06/2018	2
	3. Establecer el sistema prepago del servicio de energía electrica como opción en la normalizacion de barrios subnormales. <b>Entregable:</b> Legalizacion de barrios subnormales	COMERCIAL	1/01/2018	15/12/2018	2
5. Implementar Sistema de energía prepago en la cabecera municipal	1. Realizar analisis de vulnerabilidad y capacidad economica de los habitantes del sector <b>Entregable:</b> Resultados del estudio técnico	COMERCIAL	1/02/2018	1/07/2018	2
	2. Implementar software de gestion comercial para sistema de energía prepago <b>Entregable:</b> Funcionamiento del software	COMERCIAL	1/02/2018	1/07/2018	3
	3. Realizar adquisicion del sistema de medida de energía eléctrica con medidores prepago Entregable: Listado de usuarios donde se implemetara el sistema prepago	COMERCIAL	1/02/2018	1/07/2018	3
6. Gestionar la Operación, distribución y comercialización de las nuevas estaciones que se generen del sistema Interconectado Nacional por el Meta. Con jurisdicción del departamento de Vichada.	1. Realizar registro como comercializador y distribuidor según CREG <b>Entregable:</b> Adquisición de registro	GERENCIA/ COMERCIAL	1/02/2018	1/06/2018	3
	2. Definir frontera energética o comercial Entregable: Operación Interconexión SIN Meta-Vichada	GERENCIA/ COMERCIAL	1/02/2018	1/07/2018	3
	3. Planificar la compra energía en mercado mayorista	GERENCIA/ COMERCIAL	1/02/2018	1/07/2018	3
	4. Identificar inversiones para nueva regulación como operador SIN	GERENCIA/ COMERCIAL	1/02/2018	1/07/2018	3
<b>ELABORÓ: LORENA CORTÉS</b>		<b>REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO</b>		<b>ELIAS PÉREZ NARANJO</b>	
Líder Comercial		Profesional Sistemas Integrados de Gestión.		GERENTE	


Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA				
Código:						
Fecha: 20/02/2018		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018				
Versión: 0						
<b>Objetivo estratégico: F2- Optimizar la eficiencia y austeridad en el manejo del presupuesto de electrovichada 5%</b>						
Iniciativa estratégica: Establecer y desplegar una política de austeridad en el gasto encaminada a fortalecer el uso racional de los recursos orientada a afianzar la cultura del ahorro y la aplicación de los controles y lineamientos que permitan mejorar la eficiencia en la utilización de los recursos						
Nombre del plan: Crear un mecanismo de seguimiento y control a la gestión de los recursos financieros						
Descripción:					Responsable: AREA ADM Y	
Indicador: Reducción de gastos generales logrados/ de reducción de gastos proyectado X 100			META: 100%			
			1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
			25%	30%	30%	15%
Proceso: FINANCIERA			Área organizacional: ADMINISTRATIVA		TOTAL	100%
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso	
1. Mantener una comunicación abierta con los accionistas y junta directiva de ElectroVichada S.A ESP	1.Convocar junta directiva, para la toma decisiones estratégicas	GERENCIA - JURÍDICA	1/03/2018	15/12/2018	3	
2.Elaborar plan de compras anual para la empresa ElectroVichada S.A ESP	1. Identificar las necesidades de todas las áreas <b>Entregable:</b> Informe de necesidades por área	ALMACENISTA	1/11/2017	30/11/2017	3	
	2. En base a la necesidad presentada establecer costos de cada actividad con el área de almacén y compras <b>Entregable:</b> Borrador plan de compras	ALMACENISTA	1/12/2017	20/12/2017	3	
	3. Presentar proyecto y gestionar aprobación de plan de compras vigencia 2018 <b>Entregable:</b> Proyecto de Acuerdo Plan de Compras	ALMACENISTA	1/01/2018	30/03/2018	3	
	4. Socializar y dar cumplimiento al Plan de Compras Vigencia 2018 <b>Entregable:</b> Acta de socialización Plan de Compras	ALMACENISTA	1/04/2018	15/12/2018	3	
	5. Evaluar el cumplimiento del plan de compra y la ejecución del presupuesto cada cuatro meses. <b>Entregable:</b> Actas de reunión	ALMACENISTA	1/04/2018	15/12/2018	3	
3. Direccionar la empresa ELECTROVICHADA S.A ESP en la implementación de las Normas NIIF, en el sistema contable de la empresa	1.Realizar un cronograma que contenga fecha de entregas de cada área de los inventarios correspondientes (redes, almacén y predios de propiedad de la empresa) <b>Entregable:</b> Cronograma	ALMACENISTA Y LIDER ADMINISTRATIVO	1/02/2018 0:00	15/03/2018 0:00	3	
	2. Realizar el inventarios de Redes eléctricas y bienes inmuebles de ELECTROVICHADA SA. ESP en todas las localidades <b>Entregable:</b> Inventario	ALMACENISTA	15/03/2018 0:00	15/05/2018 0:00	3	
	3. Gestionar la asesoría externa para continuar con la implementación de las normas NIIF en ELECTROVICHADA S.A. ESP <b>Entregable:</b> Copia del contrato	AREA FINANCIERA	10/04/2018 0:00	15/12/2018 0:00	3	
	4. Dar continuidad a la implementación de las normas NIIF en ELECTROVICHADA SA ESP <b>Entregable:</b> Avance de implementación	AREA FINANCIERA	1/06/2018 0:00	15/12/2018 0:00	3	
4. Realizar saneamiento contable de la Empresa de Energía Eléctrica ELECTROVICHADA S.A ESP	1. Identificar físicamente todos los bienes muebles de la empresa que se encuentran en desuso, obsolescencia o dañados	SIG	1/02/2018 0:00	30/03/2018 0:00	2	
	2. Verificar el inventario de todos los bienes muebles de la empresa que se encuentran en desuso, obsolescencia o dañados <b>Entregable:</b> Listado de bienes muebles en desuso, obsoletos o dañados	SIG	1/02/2018 0:00	30/03/2018 0:00	2	
	3. Elaborar acta de inspección ocular y dejar registro fotográfico <b>Entregable:</b> Acta con registro fotográfico	SIG	1/02/2018 0:00	30/03/2018 0:00	2	
	4. Iniciar con el proceso de dar de baja de todos los bienes muebles de la empresa que se encuentran en desuso, obsolescencia o dañados <b>Entregable:</b> Copia de Resolución	SIG - CONTABLE	1/04/2018 0:00	15/12/2018 0:00	2	
5. Contratar servicios necesarios para llevar a cabo las actividades de la empresa ELECTROVICHADA.	1. Contratar servicio de internet, seguridad, correspondencia ,transporte de combustible, transporte de carga y demás servicios que se necesiten para el buen funcionamiento de la empresa.	AREA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	15/01/2018 0:00	15/03/2018 0:00	3	
ELABORÓ: LINDA RODRIGUEZ		REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO		ELIAS PÉREZ NARANJO		
Líder Financiera		Profesional Sistemas Integrados de Gestión		GERENTE		


Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA					
Código:		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018					
Fecha: 20/02/2018							
Versión: 0							
<b>Objetivo estratégico: C1 Maximización del valor mediante la mejora y experiencia del cliente orientado a fortalecer su fidelización</b>							
<b>Iniciativa estratégica: Reorientar la acción comercial hacia la captación de nuevos clientes</b>							
Nombre del plan: Comunicación directa con los usuarios actuales y potenciales.							
Descripción: Aumentar la satisfacción del usuario buscando disminuir los índices quejas y reclamos e				Responsable: AREA COMERCIAL			
Indicador: Nivel de satisfacción de los usuarios (Promedio encuesta de satisfacción alcanzado /Promedio de satisfacción proyectado) X 100				META: 100%			
				1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
				40%	25%	20%	15%
Proceso: COMERCIAL		Área organizacional: ÁREA COMERCIAL			TOTAL 100%		
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso		
1. Aumentar la satisfacción del cliente frente al servicio y atención recibida.	1. Definir cronograma año 2018 de participación ferias y eventos inherentes del area comercial y asignación de recursos. <b>Entregable:</b> Cronograma de actividades 2018	COMERCIAL	1/02/2018	1/03/2018	1		
	2. Participar y realizar Feria de Servicios Públicos en cada uno de los municipios . <b>Entregable::</b> Evidencia de ejecución (fotografías, planillas de asistencia)	COMERCIAL	1/03/2018	1/12/2018	1		
	3. Conmemoración de las fechas especiales comerciales (día del usuario, día del ahorro de energía, entre otras). <b>Entregable:</b> Evidencia de ejecución de actividades.	COMERCIAL	1/01/2018	31/10/2018	2		
	4. Fortalecer la campaña de ElectroVichada en tu barrio, para contrarrestar el uso inadecuado y malos hábitos de utilización del servicio energía eléctrica. <b>Entregable:</b> Visitas a usuarios para hacer concientización - Fotos de evidencias.	COMERCIAL	1/01/2018	30/11/2018	3		
	5. Planificación y realización del Tercer Simposio del servicio de energía eléctrica en el Municipio de Puerto Carreño <b>Entregable:</b> Fotos evidencia	COMERCIAL	1/03/2018	1/06/2018	3		
	6. Participar en la entrega de normalización de acometida a usuarios de la tercera edad y con discapacidad, a cargo de responsabilidad Social empresarial. <b>Entregable:</b> Evidencia fotografica	COMERCIAL	1/04/2018	1/08/2018	1		
	7. Gestionar ante el Departamento Nacional de Planeación, participación en las ferias nacionales de servicio, en los Municipios donde opera ElectroVichada. <b>Entregable:</b> Evidencia de la gestión de la participación	COMERCIAL	1/02/2018	31/08/2018	1		
	8. Implementar encuestas de satisfacción al cliente en la empresa con el fin de medir la calidad del servicio y proponer acciones de mejora. <b>Entregable:</b> Encuesta de satisfacción	COMERCIAL	1/01/2018	30/12/2018	3		
	9. Realizar proceso estadístico a las encuestas implementadas para obtener resultados, analizarlos y aplicar medidas de mejora continua. <b>Entregable:</b> Análisis y plan de mejora a satisfacción del cliente.	COMERCIAL	1/01/2018	15/12/2018	3		




2. Ampliar portafolio de servicios enfocados en la línea de negocio, venta de energía eléctrica	1. Reorientar la acción comercial hacia el mejoramiento de los servicios y la captación de nuevos clientes, implementando mecanismos en la facilidad de trámite y rápida respuesta. <b>Entregable:</b> implementar un nuevo medio de recaudo, evitando el colapso, causado por la cantidad de usuarios, y su aumento esperado	GERENCIA/COMERCIAL	3/03/1931	31/08/2017	2
	2. Hacer acercamientos con empresas de prestación de Servicios Públicos debidamente inscritas y vigiladas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios de comercialización de Energía Eléctrica, entre otras. <b>Entregable:</b> Conocer e implementar métodos actuales para el desarrollo de los procesos del área comercial que puedan mejorar y agilizar procedimientos.	COMERCIAL	1/01/2018	30/11/2018	1
3. Innovar procedimientos en la respuesta al usuario	1. Renovar los procedimientos que se llevan en el área de atención integral, buscando mejora continua <b>Entregable:</b> Evidencias de la implementación.	COMERCIAL	1/01/2018	30/11/2018	1
	2. Ofrecer un incentivo significativo a fin de año, con la intención de asegurar el pago puntual y oportuno de las facturas. <b>Entregable:</b> Gestión de incentivo con Gerencia.	COMERCIAL	1/01/2018	30/11/2018	1
	3. Reestructurar el mecanismo de respuesta a las PQR acorde tendencias de gestión moderna de energía para mejorar su nivel de efectividad que involucre un sistema de incentivos por la <b>Entregable:</b> Proceso reestructurado.	COMERCIAL	1/01/2018	30/11/2018	1
<b>ELABORÓ: LORENA CORTÉS</b>		<b>REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO</b>		<b>ELÍAS PÉREZ NARANJO</b>	
Líder Comercial		Profesional Sistemas Integrados de Gestión		GERENTE	

Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA						
Código:								
Fecha: 20/02/2018		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018						
Versión: 0								
<b>Objetivo estratégico: C2 Fortalecer los procesos que garanticen la atención integral de los clientes</b>								
Iniciativa estratégica: Calidad y oportunidad en la atención al usuario								
Nombre del plan: Efectividad en los procesos de atención al cliente								
Descripción: Mide el nivel de cumplimiento de las metas de los procesos relacionados directamente la					Responsable: COMERCIAL			
Indicador: Nivel de eficacia alcanzado en los procesos misionales / Metas de eficacia de los procesos misionales X 100					META: 100%			
					1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
					25%	40%	25%	10%
Proceso: COMERCIAL			Area organizacional:		TOTAL		100%	
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso			
1. Reestructurar el mecanismo de atención al usuario	1. Revisar la caracterización de los procesos misionales relacionados con la atención del cliente para identificar exeso de trámites y flexibilizarlos. <b>Entregable:</b> Propuesta de mejora de caracterización de proceso.	COMERCIAL	01/01/2018	1/06/2018	3			
	2. Consultar los usuarios para establecer oportunidades de mejora.	COMERCIAL	1/01/2018	1/04/2018	2			
	3. Estandarizar los procesos bajo criterios de <b>Entregable:</b> Procesos Documentados y actualizados.	COMERCIAL	1/01/2018	30/06/2018	2			
	4. Capacitar los funcionarios para el desempeño efectivo. <b>Entregable:</b> Lista de asistencia a capacitación y evaluación del tema.	COMERCIAL	1/01/2018	15/12/2018	3			
	5. Evaluar el nivel de satisfacción del usuario con respecto al servicio recibido <b>Entregable:</b> Aplicación y tabulación de encuestas	COMERCIAL	1/01/2018	15/12/2018	3			
	6. Implementar mejoras en el proceso de atención al usuario buscando siempre ofrecer una respuesta oportuna y apropiada. <b>Entregable:</b> Seguimiento del proceso por medio del mejoramiento indicador respectivo.	COMERCIAL	1/01/2018	15/12/2018	3			
2. Mejorar los subprocesos del área Comercial	1. Implementar un canal de comunicación eficiente, a través de una plataforma tecnológica vía web, con el usuario que permita facilitar los pagos, brindar orientación y retroalimentación de la calidad del servicio con módulos especiales como, Chat de <b>Entregable:</b> Plataforma Web	COMERCIAL	1/01/2018	1/11/2018	2			
	2. Gestionar efectivamente los riesgos identificados en el proceso, con el área de Sistemas Integrados de Gestión. <b>Entregable:</b> Matriz de riesgos actualizada.	COMERCIAL	1/01/2018	30/06/2018	3			
	3. Asegurar las condiciones adecuadas en cumplimiento con la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo para los funcionarios del área de control de energía, buscando aumentar el rendimiento. <b>Entregable:</b> Realizar un diagnóstico de las condiciones de seguridad de los funcionarios del área comercial y ejecutar acciones correctivas y preventivas	COMERCIAL	1/01/2018	30/12/2018	3			
	4. Capacitar los funcionarios para el desempeño efectivo <b>Entregable:</b> Cronograma de capacitaciones	COMERCIAL	1/02/2018	15/12/2018	2			
	5. Evaluar el software del área, que satisfaga las necesidades propias del proceso que permita fortalecer los procedimientos, asegurar el mejoramiento continuo, estabilidad y seguridad. <b>Entregable:</b> Evaluación de proveedores.	COMERCIAL	01/01/2018	1/06/2018	3			
	6. Adquirir medio de transporte para el área Comercial, con el fin de mejorar tiempos. Procedimientos y brindar seguridad en el subproceso de control de energía. <b>Entregable:</b> Compra de vehículo.	COMERCIAL	1/01/2018	1/10/2018	3			
ELABORÓ: LORENA CORTÉS		REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO		ELIAS PÉREZ NARANJO				

Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA						
Código:								
Fecha:20/02/2018		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018						
Versión: 0								
<b>Objetivo estratégico: C3 Fortalecer las relaciones y la responsabilidad social compartida con el cuidado del entorno y el uso de energía responsable con los grupos de interés</b>								
<b>Iniciativa estratégica:</b> Estructurar un programa de eficiencia energética interno y externo (Usuarios) orientado a concientizar sobre la responsabilidad compartida en el consumo de energía y el cuidado del medio ambiente								
<b>Nombre del plan:</b> Programa de uso racional de energía URE.								
<b>Descripción:</b> Crear concientización al usuario, sobre los efectos sobre el medio ambiente y el bolsillo, en el abuso de del consumo de energía eléctrica.					<b>Responsable:</b> ÁREA COMERCIAL			
<b>Indicador:</b> No de Proyectos de relacionamiento y cohesion social desplegados/ No de proyectos de relacionamiento y cohesión social planeados X 100					<b>META: 100%</b>			
					<b>1er. Trim.</b>	<b>2o. Trim.</b>	<b>3er. Trim.</b>	<b>4o. Trim.</b>
					25%	25%	25%	25%
<b>Proceso: COMERCIAL</b>			<b>Area organizacional: COMERCIAL</b>		<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso			
1. Implementar programa URE con los funcionarios de ELECTROVICHADA S.A ESP	1. Identificar las falencias de Electrolichada en el cumplimiento del programa de URE. <b>Entregable:</b> Análisis de cumplimiento empresarial.	COMERCIAL	1/01/2018	30/02/2018	2			
	2. Impulsar la política de uso racional de la energía, en las instalaciones de Electrolichada <b>Entregable</b> realizacion socializacion y participacion de los funcionarios, sembrando el interes por el uso racional de energia, y los beneficios economicos y ambientales.	COMERCIAL	1/03/2018	15/12/2018	2			
	3. Implementar medidas de control, para asegurar el cumplimiento del programa URE por medio de multas pedagógicas. <b>Entregable:</b> Multas impuestas.	COMERCIAL	1/03/2018	15/12/2018	2			
2. Implementar programa URE externo, entidades publicas, privadas, usuarios del sector comercial y residencial.	1. Coordinar reuniones con las Entidades e Instituciones presentes en los municipio el plan de choque de uso racional de energía. <b>Entregable:</b> Acta de reunión y compromisos pactados.	COMERCIAL	1/01/2018	1/08/2018	2			
	2. Diseñar material didáctico como plegables informativos sobre URE, cartilla del usuario y cartilla sobre procesos ante ELECTROVICHADA S.A E.S.P <b>Entregable:</b> Material didáctico	COMERCIAL	1/01/2018	1/09/2018	3			
	3.Fortalecer programas de comunicación con campañas promocionales y publicitarias haciendo uso de los medios de información (Programas de la Radio, Redes Sociales) <b>Entregable:</b> Evidencia de la ejecución	COMERCIAL	1/01/2018	1/10/2018	2			
	4. Diseñar herramienta de evaluación que permita conocer el impacto de las actividades desplegadas a nivel externos en materia de Uso Racional de la Energía. <b>Entregable:</b> propuesta de Herramienta de evaluación	COMERCIAL	1/01/2018	15/12/2018	3			
	5.Aumentar la participación en los espacios comunitarios, trasnmitiendo la importancia del Uso Racional de la Energía por medio de acompañamiento, campañas y demás actividades que permitan crear un acercamiento empresa-usuario. <b>Entregable:</b> Evidencias de la Ejecución	COMERCIAL	1/01/2018	15/12/2018	2			
ELABORÓ: LORENA CORTÉS		REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO		ELIAS PÉREZ NARANJO				

Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA				
Código:						
Fecha: 02/20/2018		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018				
Versión: 0						
Objetivo estratégico: P1 Desarrollar nuevas formas de producción energética sustentada en las tendencias s globales de energía alternativa aplicable en la región						
Iniciativa estratégica: Generación de energía con énfasis en perspectivas ambientales.						
Nombre del plan: Modernización de la canasta energética en ElectroVichada SA ESP						
Descripción: realizar seguimiento a la modernización de la canasta energética de ElectroVichada SA ESP mediante el desarrollo del contrato 084/2016, la capacitación del personal en nuevas tecnologías de generación de energía, y la implementación de proyectos de energías renovables en la región orinoquia					Responsable: líder de generación y distribución	
Indicador: avance de fase implementación /proyección cronograma de fase implementación X 100 contrato 084/2016 avance de fase producción /proyección cronograma de fase producción X 100 contrato 084/2016 avance de fase implementación /proyección cronograma de fase implementación X 100 contrato GGC523-076 IPSE					META: 100%	
					1er. Trim.	2o. Trim.
					3er. Trim.	4o. Trim.
					25%	35%
					25%	15%
Proceso: GENERACION Y DISTRIBUCION			Área organizacional: GENERACION Y DISTRIBUCION		TOTAL	100%
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso	Tareas de Recurso
<b>CANASTA ENERGÉTICA DE ELECTROVICHADA</b>						
1. Cumplir con el seguimiento a la etapa constructiva del contrato 084/2016 ecoenergía	1. Definir el plan anual de seguimiento a las etapas del proyecto de ecoenergía en coherencia con el cronograma del contrato 084/2016 ecoenergía. Observación: esta sujeto a reinicio del contrato.	GERENCIA/ LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/01/2018	15/02/2018		3
	2. Programar reuniones cada mes para evaluar el avance del proyecto. <b>Entregable:</b> oficio con programación de reuniones	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/02/2018	28/02/2018		3
	3. Solicitar plan de mitigación de ser necesario oficio después de cada reunión programada.	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/01/2018	29/02/2018		3
	4. Realizar Informe bimensual verificando las actividades realizadas vs el cronograma. <b>Entregable:</b> informe bimensual	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/02/2018	29/03/2018		3
2. Realizar Seguimiento de la etapa de suministro del contrato 084/2016 ecoenergía	1. Definir el formato de seguimiento a etapa de suministro del contrato 084/2016 ecoenergía. <b>Entregable:</b> formato de seguimiento a etapa de suministro.	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/10/2018	30/11/2018		3
	2. Programar reuniones cada mes para toma de lecturas del suministro. Una reunión mensual con acta de toma de lecturas. <b>Entregable:</b> acta de toma de lectura	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/10/2018	5/12/2018		3
	3. Realizar trámites de pago de cada factura presentada por ecoenergía. <b>Entregable:</b> certificación de cumplimiento.	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/10/2018	15/12/2018		3
	4. Realizar Informe bimensual donde se evidencie los parámetros de calidad y la cantidad de energía suministrada. <b>Entregable:</b> informe bimensual.	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/01/2018	15/12/2018		3
3. Realizar Seguimiento de la etapa de suministro del contrato 016/2006 CORPOELEC IPSE ELECTROVICHADA	1. Programar reuniones cada mes para toma de lecturas del suministro. Una reunión mensual con acta de toma de lecturas. <b>Entregable:</b> acta de toma de lectura	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/01/2018	30/12/2018		3
	2. Realizar trámites de pago de cada factura presentada por ecoenergía. <b>Entregable:</b> certificación de cumplimiento.	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/01/2018	30/12/2018		3
	3. Realizar Informe bimensual donde se evidencie los parámetros de calidad y la cantidad de energía suministrada. <b>Entregable:</b> informe bimensual.	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/01/2018	30/12/2018		3
4. Administrar el contrato FAZNI GGC 523-076 /2017 IPSE para la implementación de 325 usuarios SFV individuales en La Primavera- Vichada	1. Realizar la etapa de contratación de la implementación e interventoría FAZNI GGC 523-076 /2017 IPSE para la implementación de 325 usuarios SFV individuales en La Primavera-Vichada. <b>Entregable:</b> estudios previos, pliegos, licitación y contrato.	GERENCIA/LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	9/01/2018	31/02/2018 11:59:00 p. m.		3
	2. Programar reuniones cada mes para evaluar el avance del proyecto con las partes.	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	1/03/2018	31/07/2018		3
	3. Exigir la aplicación de un plan de mitigación de ser necesario. <b>Entregable:</b> Oficio de solicitud	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	9/01/2018	31/07/2018		3
	4. Realizar Informe mensual verificando las actividades realizadas vs el cronograma. <b>Entregable:</b> Entrega informe mensual	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	9/01/2018	31/07/2018		3
	5. Entregar y liquidar la etapa contractual.	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	31/01/2018	31/11/2018		3
	6. Estructurar un proceso de soporte y garantía para los usuarios finales de ser necesario.	LIDER DE DISTRIBUCION Y GEN	9/04/2018	31/11/2018		3

FORTALECIMIENTO TECNICO ENERGETICO ELECTROVICHADA					
5. Identificar y participar en 3 eventos empresariales y academicos relacionados con la operación y nuevas tendencias de sistemas SIN y ZNI.	1. presentar a gerencia un cronograma de eventos <b>Entregable:</b> Cronograma	LIDER DE DSITRIBUCION Y GEN	1/01/2018	1/03/2018	2
	2. seleccionar 3 eventos que generen un valor agregado a la empresa para su asistencia.	LIDER DE DSITRIBUCION Y GEN	1/03/2018	1/04/2018	2
	3. realizar tramites de inscripcion y asistencia a los eventos seleccionados <b>Entregable :</b> Evidencia de la asistencia.	LIDER DE DSITRIBUCION Y GEN	1/03/2018	1/12/2018	2
	4. retroalimentar al personal que no pueda asistir, mediante una jornada o mesa de trabajo. <b>Entregable:</b> Acta de asistencia.	LIDER DE DSITRIBUCION Y GEN	1/02/2018	1/12/2018	2
6. Capacitar al personal tecnico a través de un convenio con el CINER u otra entidad educativa experta en nuevas tecnologias de generación	1. Realizar acercamiento con el CINER, enviando propuesta de intercambio de servicios y conocimientos <b>Entregable :</b> Propuesta	LIDER DE DSITRIBUCION Y GEN	1/02/2018	1/03/2018	2
	2. Dar cumplimiento al acuerdo que <b>Entregable:</b> Supervisión de acuerdo	LIDER DE DSITRIBUCION Y GEN	1/03/2018	1/12/2018	3
	3. Presentar informe bimensual del avance del convenio. <b>Entregable :</b> Informe	LIDER DE DSITRIBUCION Y GEN	1/03/2018	1/12/2018	3
	4. Evaluar el numero de personal capacitado en la etapa final del proyecto. <b>Entregable :</b> evaluación de desempeño	LIDER DE DSITRIBUCION Y GEN	1/12/2018	15/12/2018	2
ELABORÓ: HENRY ABRIL		REVISÓ: WENDY CAMACHO	ELIAS PEREZ NARANJO		
Líder Generación y Distribución		Profesional Sistemas Integrados de Gestión	Gerente		


Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA				
Código:		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018				
Fecha: 20/02/2018						
Versión: 0						
Objetivo estratégico :A1 implementar en la infraestructura electrica (centrales, redes, subestaciones) elementos de automatización y TICS en						
Iniciativa estratégica: Eficacia del proceso de distribución						
Nombre del plan: optimizar la prestación del servicio de energía eléctrica mediante herramientas tecnológicas						
Descripción: desarrollar obras, convenios, y actividades tendientes incluir nuevas tecnologías en los sistemas de distribución de energía					Responsable: GENERACION Y DISTRIBUCION	
Indicador: mantenimientos planificados / mantenimientos realizados X 100					META: 100%	
					1er. Trim. 15%	2o. Trim. 35%
Proceso: Generación y Distribución Energía.				Área organizacional: GENERACION Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA		TOTAL 100%
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso	
<b>MANTENIMIENTO DE REDES</b>						
1. Implementar un programa de mantenimientos en redes de distribución de todos los municipios que se opera	1. Crear cronograma de plan de podas, plan de mantenimientos de transformadores y mantenimiento de redes <b>ENTREGABLE:</b> Cronograma de actividades	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	15/01/2018	15/02/2018	3	
	2. ejecutar el plan de mantenimientos efectuando las ordenes sde trabajo respectivas. <b>ENTREGABLE:</b> Orden de trabajo - evidencia de ejecución	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	15/02/2018	15/12/2018	3	
	3 entregar informe bimensual de los mantenimientos ejecutados con soportes fotograficos. <b>ENTREGABLE:</b> Informe de mantenimiento	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	15/01/2018	15/12/2018	3	
2. Valorizar las redes de distribución de Puerto Carreño. Producto informe de valoración de activos de la empresa	1. contratar la valoración de activos referente a la red eléctrica y equipos de generación de puerto carreño con el fin de actualizar la valoración de la empresa. <b>ENTREGABLE:</b> Evidencia del desarrollo de la contratación informe de valor actualizado de la empresa	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/06/2018	31/11/2018	3	
<b>AUTOMATIZAR LA CENTRAL DE GENERACIÓN</b>						
1. diseñar un sistema de control (tipo SCADA) para la central de generación diesel puerto carreño	1. realizar levantamiento técnico, estructurar el modelo de control y automatización, diseñar el sistema de alarmas, generar un diseño con ingeniería de detalle de automatización control y telecomunicaciones <b>ENTREGABLE:</b> Diagnóstico y diseño de control y automatización	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/03/2018	31/05/2018	2	
2. realizar presupuesto y gestión de compras de los equipos y materiales necesarios	1. solicitar los materiales y equipos al aera de compras, según especificaciones técnicas del diseño. <b>ENTREGABLE:</b> Solicitud de compra	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/05/2018	31/07/2018	2	
3. implementar el sistema de control diseñado.	1. construir el sistema de control y realizar pruebas de funcionamiento.	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/07/2018	31/10/2018	2	
<b>AUTOMATIZAR ELEMENTOS DE REDES</b>						
1. realizar la Instalación de reconectadores o seccionamientos automaticos y configuracion de anillos en los circuitos de distribución	1. Hacer estudio para identificar los puntos críticos de instalación y las características técnicas de los reconectadores y la rweconfiguración de circuitos. <b>ENTREGABLE:</b> Análisis de puntos críticos en la red de dsitribucion	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	15/03/2018	30/04/2018	2	
	2. Solicitar la compra de los reconectadores o seccionadores automaticos tipo mando remoto y materiales de reconfiguración de circuitos. <b>ENTREGABLE:</b> Estudio de necesidad para compra	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	30/04/2018	31/07/2018	2	
	3. Realizar instalación de los reconectadores o seccionadores automaticos y el sistema de comunicaciones de los mismos. <b>ENTREGABLE:</b> Evidencia de la instalación	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/07/2018	31/08/2018	2	
	4. Capacitar al personal en el manejo de los equipos que se instalen. <b>ENTREGABLE:</b> Acta de asistencia a capacitación y evaluación	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/07/2018	31/08/2018	2	
	5. Realizar pruebas de funcionamiento y capacitación a personal operativo <b>ENTREGABLE:</b> Evaluación del Proceso	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/08/2018	31/09/2018	2	
ELABORÓ: HENRY ABRIL		REVISÓ: WENDY CAMACHO		ELIAS PÉREZ NARANJO		
Líder Generación y Distribución		Profesional Sistemas Integrados de Gestión		GERENTE		


Página 1 de 1	<b>ELECTROVICHADA</b>				
Código:					
Fecha: 20/02/2018	<b>PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018</b>				
Versión: 0					
<b>Objetivo estratégico: P2 Dar continuidad al proceso de generación y fortalecer la infraestructura existente aumentando el grado de confiabilidad de las centrales de generación.</b>					
<b>Iniciativa estratégica:</b> Desplegar el plan maestro de adecuaciones de electrovichada para continuidad a la generación de 24 Horas de suministros de energía en las cabeceras Municipales.					
Nombre del plan: adecuacion de las centrales de generacion y optimizacion de proceso de generacion					
Descripción adelantar las adecuaciones de las centrales de generacion para mejorar la seguridad, el ambiente operacional y la confiabilidad en el proceso de generacion de energia electrica.				Responsable: GENERACIÓN	
<b>Indicador: Número de adecuaciones realizadas sobre número de adecuaciones proyectadas*100</b>			<b>META: 100%</b>		
			1er. Trim. 15%	2o. Trim. 30%	3er. Trim. 35%
<b>Proceso: GENERACION</b>		<b>Area organizacional: AREA DE DISTRIBUCION</b>		<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso
1. Acondicionar dos man hole a cada uno de los tres tanques auxiliares de almacenamiento de combustible y efectuar el mantenimiento respectivo a los tanques y piscina de contención.	1.Evaluar la Fase 2 del plan de trabajo de 2017 para las adecuaciones de la central diésel del municipio de Puerto Carreño y programar un plan de contingencia. <b>Entregable</b> :plan de trabajo	Líder de Distribución y Generación	1/03/2018	28/03/2018	2
	2.Desarrollar y vigilar el avance de la Fase 2 del plan de trabajo.	Líder de Distribución y Generación	2/04/2018	31/10/2018	3
	3.Constatar la labor realizada cumpla con lo solicitado y liquidar el contrato. <b>Entregable</b> : liquidacion del contrato	Líder de Distribución y Generación	1/11/2018	14/12/2018	1
2. Adquirir tanque vertical para almacenar combustible con capacidad > 30,000 galones para la central diésel de Puerto Carreño.	1.Evaluar la Fase 3 del plan de trabajo de 2017 para las adecuaciones de la central diésel del municipio de Puerto Carreño, seleccionar el lugar de instalación del tanque. <b>Entregable</b> :informe de adecuaciones de central diesel .	Líder de Distribución y Generación	1/03/2018	28/03/2018	2
	2.Desarrollar y vigilar el avance de la Fase 3 del plan de trabajo.	Líder de Distribución y Generación	2/04/2018	31/10/2018	3
	3.Corroborar el cumplimiento de la solicitud y liquidar contrato. <b>Entregable</b> : : liquidacion del contrato	Líder de Distribución y Generación	1/11/2018	14/12/2018	2
3. Adecuar los sistemas de escape de cada grupo electrógeno de la central diésel de Puerto Carreño	1.Evaluar la Fase 4 del plan de trabajo de 2017 para las adecuaciones de la central diésel del municipio de Puerto Carreño y realizar las modificaciones necesarias al diseño preliminar.	Líder de Distribución y Generación	8/02/2018	20/02/2018	2
	2.Desarrollar la Fase 4 del plan de trabajo de 2017 de acuerdo al nuevo diseño y velar por la correcta instalación. <b>Entregable</b> :E : nuevo diseño .	Líder de Distribución y Generación	21/02/2018	31/07/2018	3
	3.Verificar la correcta instalación y funcionalidad de los elementos instalados y liquidar contato. <b>Entregable</b> :Liquidacion del contrato	Líder de Distribución y Generación	1/08/2018	28/09/2018	2
4. Adquirir cabinas para insonorizar tres grupos electrógenos de la central diésel de Puerto Carreño	1.Solicitar el aval para la adquisición de las cabinas para los tres grupos electrógenos CUMMINS dispuestos en la central diésel de Puerto Carreño (Fase 6 plan de trabajo 2017) y realizar las invitaciones pertinentes para cotizar. <b>Entregable</b> : invitaciones para cotizacion.	Líder de Distribución y Generación	1/03/2018	28/03/2018	1
	2.Realizar de estudios de necesidad y dar continuidad al proceso precontractual. <b>Entregable</b> : estudio de necesidades.	Líder de Distribución y Generación	2/04/2018	31/10/2018	3
	3.Desarrollar el proceso contractual y vigilar que cumplan con las especificaciones técnicas consagradas en los estudios previos. <b>Entregable</b> : acta de verificación de los estudios previos.	Líder de Distribución y Generación	1/11/2018	14/12/2018	3
5. Llevar a cabo el Mantenimiento preventivo a las subestaciones de interconexión y central de generación.	1.Solicitar la autorización para la prestación del servicio de mantenimiento de las subestaciones e iniciar el proceso de cotización <b>Entregable</b> : cotizaciones.	Líder de Distribución y Generación	15/01/2018	28/02/2018	2
	2.Realizar de estudios de necesidad y avanzar con el proceso precontractual. <b>Entregable</b> :estudio de necesidad.	Líder de Distribución y Generación	1/03/2018	6/04/2018	2
	3.Dar inicio al proceso contractual y velar por la correcta ejecución del servicio.	Líder de Distribución y Generación	23/04/2018	15/06/2018	3


6. Gestionar un convenio de comodato y prestación de servicio a largo plazo de la infraestructura eléctrica de los municipios de Santa Rosalía y Cumaribo donde se opera.	1.realizar el inventario e identificar los propietarios de la infraestructura de cada municipio (redes, Subestaciones y centrales). <b>Entregable</b> : inventario	Líder de Distribución y Generación	26/02/2018	16/04/2018	3
	2.Elaborar propuesta técnica jurídica y comercial al propietario para que ceda esta a electrovichada. <b>Entregable</b> : Propuesta	Líder de Distribución y Generación	20/05/2018	24/08/2018	3
	3.realizar contrato con el dueño de la infraestructura para garantizar estos mercados a largo plazo. <b>Entregable</b> : contrato para uso de la infraestructura y prestación del servicio de energía eléctrica	Líder de Distribución y Generación	28/08/2018	31/10/2018	3
7. Adecuar los sistemas de escape de los grupos electrógenos de la central diésel de Santa Rosalía	1.Realizar diseño preliminar de los sistemas de escape de gases de combustión de acuerdo a la necesidad del sitio. <b>Entregable</b> : diseño de sistemas de gases de combustible	Líder de Distribución y Generación	26/02/2018	16/03/2018	2
	2.Elaborar la solicitud para aval y seguir con el proceso precontractual. <b>Entregable</b> :solicitud para aval	Líder de Distribución y Generación	20/03/2018	25/05/2018	3
	3.Ejecutar el proceso contractual, hacer seguimiento al cumplimiento de las especificaciones técnicas consignadas en los estudios y liquidar el contrato. <b>Entregable</b> : liquidación del contrato	Líder de Distribución y Generación	28/05/2018	31/10/2018	3
8. Acondicionar los techos de la central diésel de Santa Rosalía.	1.Establecer la necesidad para la adecuación de los techos (tipo, cantidad, etc). <b>Entregable</b> :estudio de necesidad.	Líder de Distribución y Generación	20/03/2018	6/04/2018	2
	2.Dar inicio al proceso de contratación y ejecución del mismo. <b>Entregable</b> : contrato	Líder de Distribución y Generación	9/04/2018	30/06/2018	2
	3.Verificar que el trabajo realizado cumpla con los requisitos exigidos, que satisfagan la necesidad y liquidar el contrato. <b>Entregable</b> : liquidación del contrato	Líder de Distribución y Generación	1/07/2018	30/09/2018	2
9. Adquirir un tanque de almacenamiento de combustible tipo horizontal con capacidad > 5000 galones.	1.Estudiar y definir la necesidad, la cual debe incluir instalación con tubería, accesorios y una piscina de contención <b>Entregable</b> : estudio de necesidad .	Líder de Distribución y Generación	2/04/2018	30/04/2018	2
	2.Proceder con la solicitud e iniciar el proceso precontractual.	Líder de Distribución y Generación	2/05/2018	30/07/2018	2
	3.Llevar a cabo la ejecución del proceso contractual y hacer estricto seguimiento al cumplimiento de lo pactado y liquidar contrato. <b>Entregable</b> : liquidación del contrato	Líder de Distribución y Generación	31/07/2018	14/12/2018	2
10. Adquirir dos sistemas de medición combustible que permita cuantificar la cantidad que ingresa o sale a las centrales diésel de Cumaribo y Santa Rosalía.	1.Realizar la solicitud para aval y desarrollar el proceso precontractual.	Líder de Distribución y Generación	15/01/2018	6/04/2018	1
	2.Construir los estudios previos con la información técnica mínima necesaria. <b>Entregable</b> : estudios previos	Líder de Distribución y Generación	9/04/2018	4/05/2018	2
	3.Dar continuidad al proceso contractual y ejecución del mismo.	Líder de Distribución y Generación	7/05/2018	31/08/2018	2
	4.Realizar las pruebas pertinentes, certificar el cumplimiento de las características solicitadas y liquidar contrato. <b>Entregable</b> : liquidación del contrato	Líder de Distribución y Generación	3/09/2018	7/12/2018	2
11. Rediseñar, construir e instalar escaleras para los tanques de almacenamiento de combustible de la central diésel de Cumaribo.	1.Solicitar el visto bueno para rediseñar, construir e instalar las escaleras de acceso a la parte superior de los tanques de almacenamiento de combustible. <b>Entregable</b> : memorando de solicitud.	Líder de Distribución y Generación	5/03/2018	23/03/2018	2
	2.Hacer los diseños y estudios con las características técnicas necesarias de acuerdo a la necesidad. <b>Entregable</b> : diseños y estudios	Líder de Distribución y Generación	26/03/2018	18/05/2018	2
	3.Continuar con el proceso contractual, hacer seguimiento al cumplimiento de la solicitud y liquidar contrato. <b>Entregable</b> : liquidación del contrato	Líder de Distribución y Generación	21/05/2018	23/11/2018	3
12. Comprar e instalar interruptores disyuntor en central de generación cada salida de circuito	1.Plasmear en un documento la descripción técnica de los interruptores a la salida de cada circuito en la central diésel de generación. <b>Entregable</b> : documento de descripción técnica.	Líder de Distribución y Generación	19/02/2018	16/03/2018	3
	2.Elaborar la solicitud para aval y continuar con el proceso precontractual. <b>Entregable</b> :solicitud de aval.	Líder de Distribución y Generación	20/03/2018	22/06/2018	3
	3.Avanzar con el proceso contractual de la contratación, verificar que se cumpla con lo solicitado y liquidar contrato. <b>Entregable</b> : liquidación del contrato.	Líder de Distribución y Generación	25/06/2018	30/11/2018	3




13. Adquirir un sistema de tanques de alivio independiente para grupos electrógeno central puerto carreño.	1.Reevaluar y estructurar de acuerdo a la necesidad de los tanques de alivio para cada grupo electrógeno de la central diésel de Puerto Carreño.	Líder de Distribución y Generación	12/03/2018	13/04/2018	3
	2.Solicitar con especificaciones técnicas para visto bueno. <b>Entregable</b> : especificaciones tecnicas	Líder de Distribución y Generación	16/04/2018	30/04/2018	3
	3.Invitar a cotizar de acuerdo al requerimiento de necesidad. <b>Entregable</b> : invitacion a cotizar	Líder de Distribución y Generación	2/05/2018	15/06/2018	3
	4.Evaluar ofertas y escoger la que mejor se adapte a la necesidad. <b>Entregable</b> :evaluacion de ofertas.	Líder de Distribución y Generación	18/06/2018	30/06/2018	3
	5.Continuar con el proceso precontractual hasta la asignación de CDP. <b>Entregable</b> : CDP	Líder de Distribución y Generación	3/07/2018	17/08/2018	3
	6.Seguir con el proceso contractual hasta recibir a satisfacción los elementos requeridos.	Líder de Distribución y Generación	21/08/2018	16/11/2018	3
	7.Corroborar el cumplimiento de la solicitud y liquidar contrato <b>Entregable</b> : liquidacion del contrato	Líder de Distribución y Generación	19/11/2018	21/12/2018	3
14. Adquirir el combustible necesario para garantizar la prestación del servicio a los usuarios.	1. Realizar trimestralmente la solicitud de estimación de subsidios ante el Ministerio de Minas y Energía para pignoración de combustible y hacer la respectiva autorización y/o gestionar con recursos propios la compra del combustible.	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
	2. Legalizar los contratos con la Organización Terpel S.A. cada trimestre.	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
	3. Solicitar las cantidades necesarias de combustible mediante la plataforma habilitada para tal fin y/o solicitar a la gerencia, para la operación de las centrales diésel.	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
	4. Coordinar con los transportadores para que el combustible llegue a su destino cumpliendo cronograma de avastecimiento.	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
	5. Confirmar con los Coordinadores el recibo a satisfacción del combustible transportado Entregable: certificación de recibo	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
15. Adquirir elementos para la ejecución de mantenimientos a centrales electricas	1. Establecer comunicación con los coordinadores para que realicen el requerimiento de los elementos necesarios para la ejecución de los mantenimientos y adecuaciones. ENTREGABLES: necesidades de elementos previstos e imprevistos	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
	2. Solicitar al almacenista trimestralmente los elementos necesarios (Lubricantes, refrigerantes, filtros, etc) para la ejecución de los mantenimientos preventivos de los grupos electrógenos. Entregable solicitud de materiales	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
	3. Solicitar al al area de compras los servicios y/o materiales necesarios para cubrir las necesidades y garantizar la opracion de las centrales.	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	4
	3. Constituir los estudios previos de necesidad, oportunidad y conveniencia, con la información técnica mínima necesaria.	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
	4. Dar continuidad al proceso precontractual hasta la asignación del CDP.	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
	5. Seguir con el proceso contractual hasta recibir a satisfacción los elementos requeridos.	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
	6. Verificar el cumplimiento de la solicitud realizada y liquidar el contrato. Entregabe: informe de elementos adquiridos	Líder de Distribución y Generación	1/01/2018	31/12/2018	3
16. Gestionar la adquisición de predios en cada una de las Localidades donde se opera.	1. Realizar las actividades correspondientes a la adquisición de terrenos en los municipios Santa Rosalía y cumaribo (rural y urbana), con el fin de Optimizar el proceso de generación de energía eléctrica a través de una mejor infraestructura. ENTREGABLE: informe semestral de getsion y avance	Area Administrativa - Jurídica y gerencia.	15/02/2018	22/10/2018	2
ELABORÓ: HENRY ABRIL		REVISÓ: WENDY CAMACHO	ELIAS PÉREZ NARANJO		
líder de Generación y Distribución		Profesional Sistemas Integrados	GERENTE		

Pagina 1 de 1		<b>ELECTROVICHADA</b>						
Código:								
Fecha: 20/02/2018								
Versión: 0								
<b>PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018</b>								
<b>Objetivo estratégico: P3 Ampliar la cobertura y líneas del servicio en zonas que carecen de energía eléctrica</b>								
<b>Iniciativa estratégica: Gestionar la Operación, distribución y comercialización de las nuevas estaciones que se generen del sistema Interconectado Nacional por el Meta y Casanare. Con jurisdicción del departamento de Vichada.</b>								
<b>Nombre del plan: expansión cobertura y operación ZNI y SIN</b>								
<b>Descripción: desarrollar obras, convenios, y actividades tendientes a la operación de la nueva líneas de interconexión SIN Meta- Vochada, ampliando las operaciones de la empresa en este nuevo mercado</b>					<b>Responsable: ÁREA GENERACIÓN</b>			
<b>Indicador: redes nuevas creadas *100/ redes existentes , usuarios nuevos *100/ usuarios existentes</b>					<b>META: 100%</b>			
					1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
					20%	30%	30%	20%
<b>PROCESO: GENERACIÓN</b>				<b>Area organizacional: GENERACION Y DISTRIBUCION</b>		<b>TOTAL 100%</b>		
<b>Nombre de la Tarea</b>	<b>Descripción de la tarea</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>Peso</b>			
<b>SISTEMA SIN META VICHADA</b>								
1. Planificar ejecutar y realizar control en la Administración Operación Mantenimiento del sistema SIN Meta Vichada	1 Realizar un estudio de necesidades de materiales, herramientas, equipos, personal operativo para la operación y gestionar la compra según Plan de compras 2018. <b>Entregable</b> : estudio de necesidad y gestion de	Gerencia/lider distribucion y generacion	15/02/2018	30/04/2018	3			
	2 solicitar a junta de accioanistas aprobacion de compra de vehiculos para atender la zona. <b>Entregable</b> : SOLICITUD COMPRA VEHICULOS	Gerencia / lider distribucion y generacion	15/02/2018	15/03/2018	3			
	3.realizar un plan de trabajo ajustable cada trimestre según las características de este mercado. <b>Entregable</b> : informe bimensual de ajustes	todas las areas	15/02/2018	15/12/2018	3			
	4.realizar mesas de trabajo de discusion de regulacion de energia SIN , con el fin de cumplir con la legislacion nacional colombiana del sector energetico (actualizacion). Reuniones bimensuales <b>Entregable</b> : acta de reunion y compromisos.	lider distribucion y generacion	15/02/2018	15/12/2018	3			
	9..Crear perfiles de cargo acorde a las funciones que desempeñarán los trabajadores que serán contratados. <b>Entregable</b> : Perfiles de cargo.	AREA ADMINISTRATIVA	15/02/2018	15/12/2018	3			
	10..costos operativos y administritivos. Realizar los procesos administrativos tales como contratación de personal, gestion de arrendamientos, cubrimiento de pólizas, gestión de equipos de oficina, adquirir planes de comunicacion. <b>Entregable</b> : Informe de costos semestral	AREA ADMINISTRATIVA	15/02/2018	15/12/2018	3			
	11. realizar estudio de costos de AOM realizados en redes electricas y costos generados por las mismas. <b>Entregable</b> :informe semestral	AREA ADMINISTRATIVA y generacion	15/02/2018	15/12/2018	3			
	12. hacer seguimiento a los parametros de calidad exigidos en el SIN. <b>Entregable</b> :informe CREG y SUI.	lider comercial y lider distribucion y generacion	15/02/2018	15/11/2018	3			
	13.verificar el movimiento de la cartera durante la ejecucion del proyecto . <b>Entregable</b> :informe financiero de cartera.	lider comercial	15/02/2018	15/12/2018	3			
	14.realizar el control de perdidas de energia, mediante el equipo tecnico. <b>Entregable</b> : informe de control de energia	lider comercial	15/02/2018	15/12/2018	3			
	2. Gestionar compra de energia segun los diferentes metodos de contratación	1. Realizar estudio del comportamiento de la demanda en el mercado mayorista	Gerencia/Lider Comercial	1/03/2018	15/12/2018	3		
		2. Realizar estudio de selección de proveedores	Líder Comercial	1/03/2018	1/07/2018	3		
		3. Gestionar compra de energia ante el Mercado Mayorista, a largo plazo y en bolsa	Líder Comercial	1/04/2018	15/12/2018	3		
	3 .Realizar un estudio económico y financiero determinando los gastos en la generación DIESEL . Producto a entregar informe a Gerencia	1. Hacer un estudio de costos de generacion, que incluya materiales, combustibles, transportes, mantenimiento y mano de obra. <b>Entregable</b> :Informe trimestral	lider distribucion y generacion	1/01/2018	1/12/2018	3		
2. comparar los costos reales de operación frente a los reconocidos por la normatividad en el componente G <b>Entregable</b> : informe trimestral		lider distribucion y generacion	1/01/2018	1/12/2018	3			
<b>ELABORÓ: HENRY ABRIL</b>		<b>REVISÓ: WENDY CAMACHO</b>		<b>ELIAS PEREZ NARANJO</b>				


Pagina 1 de 1		<b>ELECTROVICHADA</b>					
Código:							
Fecha: 20/02/2018		<b>PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018</b>					
Versión: 0							
<b>Objetivo estratégico: P3 Ampliar la cobertura y líneas del servicio en zonas que carecen de energía eléctrica</b>							
<b>Iniciativa estratégica: realizar expansiones de red para crecimiento del mercado en las diferentes localidades donde se opere</b>							
<b>Nombre del plan: expansion cobertura y operación ZNI y SIN</b>							
<b>Descripción: desarrollar obras, convenios, y actividades tendientes a expandir la cobertura existente a los usuarios legales que no poseen el servicio,</b>				<b>Responsable: GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN</b>			
<b>Indicador: No de zonas con cobertura electrica/ No de zonas proyectadas X 100</b>				<b>META: 100%</b>			
				1er. Trim. 20%	2o. Trim. 30%	3er. Trim. 30%	4o. Trim. 20%
<b>Proceso: DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA</b>			<b>Área organizacional: GENERACION Y DISTRIBUCION</b>		<b>TOTAL 100%</b>		
<b>Nombre de la Tarea</b>	<b>Descripción de la tarea</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>Peso</b>		
<b>CAMBIO DE RED</b>							
1.estructurar un proyecto para Cambio red abierta a trezada en el sector las granjas y presentarlo a Fondos o entidades de apoyo a financiacion para su viabilizaicon. Producto proyecto tecnico economico presentado a alguna entidad para viabilizacion	1.Realizar un diseño tecnico de las redes a modernizar, según levantamiento de redes realizado. <b>Entregable: Diseño Técnico</b>	DISTRIBUCIÓN	15/04/2018	31/07/2018	1		
	2.Realizar presupuesto y cronograma de implementacion de cambio de red abiert a trezada. <b>Entregable: Cronograma y Presupuesto aprobado</b>	DISTRIBUCIÓN	15/04/2018	31/07/2018	1		
	3.Tramitar la documentacion necesaria para estructuracion del proyecto y realizacioon MGA	DISTRIBUCIÓN	15/06/2018	31/08/2018	1		
	4.Presentar el proyecto a fondos o entidades de apoyo a financiacion para el cambio de la red abierta a trezada en el sector las granjas en puerto carreño <b>Entregable: Proyecto estructurado</b>	DISTRIBUCIÓN	31/08/2018	31/09/2018	1		
<b>EXPANSION DE REDES</b>							
2.planificar, programar y ejecutar un programa de expansion de redes, ampliacion de cobertura y nuevos usuarios mediante inversion propia d electrovichada. Producto 100 usuarios nuevos y 3 km nuevos de red MT y BT	1.Identificar con el area comercial las zonas con la caracterizacion de una poblacion que pueda ser beneficiaria, segun EOT,POT y criterios de priorizacion. <b>Entregable: Diagnóstico y elección de zona beneficiaria.</b>	DISTRIBUCIÓN	15/01/2018	1/03/2018	3		
	2.Realizar diseños, planos y presupuesto de las zonas seleccionadas entregas parciales según proyectos de expansion. <b>Entregable: Diseño y plano de zona seleccionada.</b>	DISTRIBUCIÓN	15/01/2018	1/05/2018	3		
	3.Solicitar materiales electricos para la realizacion de las expansiones <b>Entregable: Necesidad de compra de materiales</b>	DISTRIBUCIÓN	15/01/2018	1/08/2018	3		
	4. Programar las actividades de expansion segun cronograma del plan. <b>Entregable: Programador de actividades</b>	DISTRIBUCIÓN	15/04/2018	15/12/2018	3		
	5. Construir 2000 m en baja tension y 1000 metros en media tension en el municipio d epuerto carreño. implementar jornada de matricula d eusuarios nuevos en zonas beneficiadas para ampliar la cobertura a almenos 100 usuarios <b>Entregable: Evidencia de la ejecución bimestral</b>	DISTRIBUCIÓN	15/04/2018	15/12/2018	3		
<b>ELABORÓ: HENRY ABRIL</b>		<b>REVISÓ: WENDY CAMACHO</b>		<b>ELIAS PÉREZ NARANJO</b>			
Líder Generación y distribución		Profesional Sistemas Integrados de Gestión		GERENTE			

Página 1 de 1		ELECTROVICHADA						
Código:		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018						
Fecha: 20/02/2018								
Versión: 0								
Objetivo estratégico: AA1 implementar en la infraestructura eléctrica (centrales, redes, subestaciones) elementos de automatización y TICS en los								
Iniciativa estratégica: Implementación Nuevas Tecnologías de la Información TIC y medios de comunicación como herramientas Operativas y administrativas.								
Nombre del plan: Tecnologías nuevas y valorización de la empresa								
Descripción: desarrollar obras, convenios, y actividades tendientes a incluir nuevas tecnologías en los sistemas de distribución de energía					Responsable: ÁREA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN			
Indicador: avance de digitalización de redes/ total de redes a digitalizar X 100					META: 100%			
					1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
					15%	35%	35%	15%
Proceso: Generación y Distribución Energía.			Área organizacional: GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA		TOTAL	100%		
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso			
<b>PROYECTO DE MEDICIÓN CENTRALIZADA</b>								
1. Realizar estudio de análisis de viabilidad del proyecto: "medición centralizada en la ciudad de puerto carreño, en el departamento del vichada" (producto: documento de viabilidad)	1. Elegir un barrio para estudio de medición centralizada, población beneficiada entre 100 y 200 usuarios y plantear el objetivo. <b>Entregable:</b> documento con la caracterización de una población que pueda ser beneficiaria, según su estrato, antigüedad y factor de pérdidas.	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	15/01/2018	31/04/2018	2			
	2. Estudiar los diferentes tipos de medición centralizada y escoger el que se adapte a las características técnicas de la población, diseñar planos, cálculos y presupuestos de la solución escogida para el caso en particular. <b>Entregable:</b> documento técnico	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/04/2018	31/09/2018	2			
	3. Realizar diseños técnicos y presupuesto de costos de la implementación según población beneficiada, recopilando información necesaria según los fondos de financiación, como cartas de alcaldía, certificaciones, y MGA y adjuntar al proyecto técnico, con el objetivo de finalizar la estructuración del proyecto. <b>Entregable:</b> proyecto estructurado a diferentes fondos	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/09/2018	15/12/2018	2			
<b>DIGITALIZACIÓN DE LAS REDES</b>								
2. Digitalizar las redes de distribución de puerto Carreño en software especializado  Producto: software con el inventario y las redes digitalizadas	1. Realizar levantamiento (inventario) de 50% de las redes de distribución de puerto carreño faltante digitalizar la información del levantamiento en excel. <b>Entregable:</b> formato de excel con inventario de redes.	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	15/02/2018	31/05/2018	2			
	2. Actualizar los planos existentes de las redes de puerto carreño. <b>Entregable:</b> planimetría actualizada	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	16/03/2018	31/06/2018	2			
	3. Contratar un software especializado para digitalización y simulación de redes, el cual se alimentará de la información levantada. <b>Entregable:</b> ficha técnica del software	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	31/05/2018	15/11/2018	2			
	4. Realizar pruebas de funcionamiento software especializado para digitalización y simulación de redes	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	15/11/2018	15/12/2018	2			
	5. Capacitar a supervisores en funcionamiento software especializado para digitalización y simulación de redes. <b>Entregable:</b> certificado de capacitación.	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	15/12/2018	16/12/2018	2			
ELABORÓ: HENRY ABRIL		REVISÓ: WENDY CAMACHO			ELIAS PEREZ NARANJO			
Líder Generación y Distribución		Profesional Sistemas Integrados de Gestión			GERENTE			

Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA						
Código:		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018						
Fecha: 20/02/2018								
Versión:								
Objetivo estratégico: P4 Optimizar el desempeño de los procesos bajo estándares de calidad y generación de valor								
Iniciativa estratégica: Desarrollar, implementar y mejorar la eficacia de los procesos logrando un desempeño mas eficaz								
Nombre del plan: Estandarizar todos los procesos y procedimientos de ElectroVichada S.A ESP. (Control Interno)								
Descripción: Implementar normas claras y precisas de los métodos y formas de ejecutar un proceso concreto					Responsable: ÁREA ADMINISTRATIVA			
Indicador: No de procesos estandarizados/ Total de procesos proyectados a estandarizar X 100					META: 100%			
					1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
					20%	35%	35%	10%
Proceso: PLAN DE ACCIÓN ÁREA ADMINISTRATIVA			Área organizacional: AREA ADMINISTRATIVA		TOTAL	100%		
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso			
1. Estandarizar todos los procesos y procedimientos de ElectroVichada S.A ESP. y Realizar la actualización del Sistema de Gestión de calidad.	1. Actualizar, evaluar y clasificar los proveedores de ElectroVichada S.A ESP. <b>Entregable:</b> Evaluación de proveedores.	ALMACENISTA	15/02/2018	15/08/2018	2			
	2. Realizar el proceso de inventario y adquisición de activos fijos de la empresa- carreño, cumaribo, rosalia ** Inventario papelería, cafetería, dotación de personal, materiales para la venta.	ALMACENISTA	15/02/2018	15/12/2018	3			
	3. Reformular y adaptar el programa de gestión documental acorde a las exigencias y normatividad vigente. <b>Entregable:</b> Programa de gestión documental	GESTIÓN DOCUMENTAL	1/03/2018	1/08/2018	3			
	4. Gestionar Aprobación del Manual de contratación de ElectroVichada S.A. ESP por parte de la Junta directiva Reformado en 2017 con apoyo de área Jurídica y Sistemas Integrados de Gestión. <b>Entregable:</b> Manual de contratación socializado	JUNTA DIRECTIVA	15/02/2018	1/04/2018	2			
	5. Actualizar el manual de funciones y perfil de cargo de cada uno de los funcionarios de ELECTROVICHADA S.A. ESP con el fin de definir responsabilidades <b>Entregable:</b> Resolución con actualización del manual de funciones de los empleados de ELECTROVICHADA S.A. ESP	SIG - TALENTO HUMANO	5/02/2018	5/03/2018	3			
	6. Presentación de informe sobre actualización de manual de funciones y perfiles de cargo para aprobación de junta directiva. <b>Entregable:</b> Propuesta Manual de funciones.	LIDER ADMINISTRATIVO	15/03/2018	16/03/2018	2			
	7. Realizar estudio de carga laboral y escala salarial de los funcionarios de ELECTROVICHADA S.A ESP <b>Entregable:</b> : Estudio de cargas laborales y escala salarial.	TALENTO HUMANO	1/04/2018	001/07/2018/	2			
	8. Apoyar el área de vigilancia por medio de carnetización generada para visitantes y controles respectivos. <b>Entregable:</b> sistema de carnetizacion	TALENTO HUMANO	15/02/2018	15/03/2018	2			
	10. Actualización del Sistema de Gestión de Calidad por medio de apoyo externo para su fortalecimiento en mira del proceso de certificación. <b>Entregable:</b> Contratación y ejecución del contrato	SIG	20/02/2018	1/11/2018	3			
	11. Realizar una auditorias internas para evaluar el SGC. <b>ENTREGABLE:</b> Informe de Auditoría	SIG	1/08/2018	15/12/2018	3			
	12. Seguimiento y revisión de No conformidades u observaciones de las auditorias (interna y externa 2017) <b>Entregable:</b> Gestión de seguimiento de Auditoria	SIG	10/08/2018	20/12/2018	3			
	13. Realizar una auditoria externa 2018 <b>Entregable:</b> Informe de Auditoría	LIDER ADMINISTRATIVO	1/10/2018	15/12/2018	3			
	2. Implementar una plataforma tecnológica	1. Realizar un diagnóstico de la plataforma tecnológica actual ( galaxo y aire) <b>Entregable:</b> Diagnóstico de Software Actual.	LIDER ADMINISTRATIVO	12/02/2018	28/02/2018	2		
2. Elaborar necesidad de contratar una Plataforma Tecnológica más eficiente que asegure un porcentaje de error menor a la plataforma utilizada actualmente. <b>Entregable:</b> Necesidad de contratación al Gerente de la empresa.		LIDER ADMINISTRATIVO	01/03/2018	06/03/2018	3			

2. implementar una plataforma tecnológica para mejorar la eficacia de los procesos de Electroviñada S.A ESP	3. Proceso de contratación de Software conforme a la necesidad de la empresa. <b>Entregable:</b> Contrato software Antares.	LIDER ADMINISTRATIVO	07/03/2018	06/04/2017	2
	4. Implementación de software ajustado a las necesidades propias de la Empresa para fortalecer los procesos, el mejoramiento continuo, estabilidad y seguridad.	LIDER ADMINISTRATIVO	09/04/2018	15/12/2018	3
	5. Realizar evaluación del proveedor del Software y hacer las observaciones respectivas para que las correcciones sean aplicadas y el proceso tienda a ser más eficiente. <b>Entregable:</b> Evaluación de Proveedor	LIDER ADMINISTRATIVO	01/12/2018	15/12/2018	3
3. Crear un banco de proyectos mediante el uso de criterios técnicos y económicos.	1. Construir el proceso de Gestión y evaluación de proyectos empresarial	SIG	2/04/2018	15/12/2018	2
	2. Crear una base de datos con proyectos existentes o aplazados. <b>Entregable:</b> Base de datos de proyectos	SIG			2
	3. Realizar identificación de necesidades en la zona de influencia y estructurar las soluciones técnico económicas. <b>Entregable:</b> Informe con necesidades identificadas	SIG			2
	4. Definir los requisitos para la realización de proyectos de inversión	SIG			2
	5. Adelantar un seguimiento sistemático de cada una de las etapas de los proyectos en desarrollo. <b>Entregable:</b> Matriz de Seguimiento de proyectos	SIG			2
<b>ELABORÓ: HENRY ABRIL</b>		<b>REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO</b>		<b>ELIAS PEREZ NARANJO</b>	
Líder Generación y Distribución		Profesional Sistemas Integrados de Gestión		GERENTE	


Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA			
Código:					
Fecha: 20/02/2018		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018			
Versión: 0					
Objetivo estratégico: A2 Optimizar las competencias de los funcionarios de electrovichada					
Iniciativa estratégica: Desarrollar y fortalecer las competencias de los funcionarios de ElectroVichada SA ESP para mejorar el desempeño del					
Nombre del plan: Capacitación del personal ELECTROVICHADA S.A. ESP					
Descripción: El Desarrollo de Competencias, contempla la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de los funcionarios					Responsable: ÁREA ADMINISTRATIVA
Indicador:			META: 100%		
(Número de funcionarios que cuentan con la competencia exigida para su cargo/ Total de funcionarios de electrovichada) X 100			1er. Trim. 20%	2o. Trim. 30%	3er. Trim. 30%
Proceso: TALENTO HUMANO - ÁREA ADMINISTRATIVA			Área organizacional: ÁREA ADMINISTRATIVA		4o. Trim. 20%
TOTAL			TOTAL		100%
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso
1.Revisar y renovar la arquitectura organizacional de electrovichada en coherencia con los procesos	1.Revisar que la arquitectura organizacional de ELECTROVICHADA S.A. ESP esté conforme a los estatutos. <b>Entregable:</b> Acta de reunión y responsabilidades establecidas.	SIG	12/02/2018	31/03/2018	3
	2.Realizar una propuesta de renovación de la arquitectura organizacional para previa aprobación de Junta Directiva. <b>Entregable:</b> Propuesta de nueva arquitectura organizacional de ELECTROVICHADA S.A. ESP	SIG	01/04/2017	31/05/2017	2
	3.Si es aprobada, realizar los ajustes propuestos en el organigrama de la empresa y socializarlo con todos los funcionarios <b>Entregable:</b> Nuevo Organigrama y direccionamiento empresarial de ELECTROVICHADA S.A. ESP.	SIG	01/06/2018	31/08/2018	3
2.Estructurar el Plan anual de capacitación del personal de ElectroVichada S.A. ESP	1.Realizar análisis de perfiles y competencias para identificar las brechas de desempeño de cada funcionario de la empresa. <b>Entregable:</b> Resultado de análisis de perfil y competencias.	TALENTO HUMANO	22/01/2018	09/02/2018	2
	2.Establecer ejes temáticos de capacitación de acuerdo con los vacíos detectados y estructurar el Plan de capacitación. <b>Entregable:</b> Plan de capacitación de personal	TALENTO HUMANO	12/02/2018	09/03/2018	2
	3.Capacitar el personal que participa en las diferentes etapas contractuales en temas relacionados con administración de contratos , etapas contractuales y liquidación de contratos.	TALENTO HUMANO	12/03/2018	15/12/2018	2
	4.Solicitar la estructuración del programas de capacitación a entidades competentes, con el fin de saber la oferta y poder llevar a cabo el desarrollo del plan de capacitación. <b>Entregable:</b> Cotizaciones y ofertas de organismos educativos.	TALENTO HUMANO	19/02/2018	30/04/2018	3
	5.Desplegar capacitación de acuerdo al plan. <b>Entregable:</b> Evidencias de la ejecución.	TALENTO HUMANO	01/05/2018	15/12/2018	3
	6.Reconocer el buen desempeño de los funcionarios mediante estímulos y reconocimientos.	TALENTO HUMANO	31/01/2018	15/12/2018	2
	7.Evaluar el impacto de la capacitación a través de la evaluación del desempeño individual. <b>Entregable:</b> Evaluación de desempeño	TALENTO HUMANO	01/05/2018	30/11/2018	2
ELABORÓ: LUIS MANUEL AZABACHE		REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO		ELIAS PEREZ NARANJO	
Líder Administrativo		Profesional Sistemas Integrados de Gestión		GERENTE	

Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA				
Código:		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018				
Fecha: 20/02/2018						
Versión: 0						
Objetivo estratégico: A4 Mejorar el clima laboral de la empresa						
Iniciativa estratégica: lograr un ambiente laboral ideal para el desarrollo de los funcionarios, mejorar su productividad y relaciones interpersonales						
Nombre del plan: Reformular programas, planes y estrategias para mejorar el clima organizacional						
Descripción: Ejecución de actividades con enfoque a mejorar el clima laboral de la empresa.					Responsable: AREA ADMINISTRATIVA	
Indicador: (Actividades Realizadas del programa de clima y calidad laboral/ Actividades propuestas del programa de clima y calidad laboral)*100			META: 100%			
			1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
			0%	50%	0%	50%
Proceso:TALENTO HUMANO ÁREA ADMINISTRATIVA			Área organizacional: AREA ADMINISTRATIVA		TOTAL 100%	
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso	
Estructurar un programa integral anual Clima laboral y calidad de vida que permita mejorar las relaciones interpersonales entre funcionarios de ELECTROVICHADA S.A. ESP	Revisar en compañía del comité de Convivencia laboral si existen casos abiertos de acoso laboral, problemas entre funcionarios reportados, necesidades en calidad laboral de los funcionarios. Esto para realizar un diagnóstico que nos permita diseñar un plan que mitigue estos impactos. ENTREGABLE: Acta de reunión con comité de convivencia Laboral y Diagnóstico final.	SIG	16/02/2018	23/02/2018	3	
	Presentar programa de bienestar y calidad de vida laboral Electrovichada al ente encargado para aprobación. ENTREGABLE: Propuesta de Programa de bienestar y calidad laboral.	TALENTO HUMANO	6/03/2018	9/03/2018	2	
	Realizar convivencias para mejorar el clima y calidad laboral programadas para el 2018, en los municipios de Santa Rosalía, Cumaribo, Puerto Carreño y incluir localidades menores (casuarito, guacacías, bocas del pauto) con el fin de lograr un fortalecimiento del trabajo en equipo, rendimiento, eficiencia de productividad y relaciones interpersonales ENTREGABLE: Evidencias de las actividades desarrolladas	TALENTO HUMANO	2/03/2018	9/03/2018	3	
	Puesta en funcionamiento de cafetería. Crear y socializar un programa de uso responsable de cafetería. (revisar horario)	LIDER ADMINISTRATIVO	12/03/2018	15/12/2018	2	
	Estructurar instrumento de evaluación orientado a evaluar el nivel de satisfacción de los funcionarios conforme al programa de bienestar y calidad laboral. ENTREGABLE: Instrumento de medición	TALENTO HUMANO	22/10/2018	26/10/2018	2	
	Aplicar evaluación anual de clima laboral a cada uno de los funcionarios de la empresa con el fin de medir la satisfacción del programa de clima y calidad laboral de ELECTROVICHADA S.A. ESP. ENTREGABLE: Análisis de satisfacción de los funcionarios y actividades a desarrollar para mejorar el programa.	TALENTO HUMANO	12/11/2018	16/11/2018	2	
	Proponer actividades para desarrollar la Mejora continua en el programa de clima y calidad laboral.	TALENTO HUMANO	26/11/2018	30/11/2018	1	
ELABORÓ: LUIS MANUEL AZABACHE		REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO		ELIAS PEREZ NARANJO		
Líder Administrativo		Profesional Sistemas Integrados de Gestión		GERENTE		



Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA				
Código:						
Fecha: 20/02/2018		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018				
Versión: 0						
Objetivo estratégico: A3 Potenciar el desarrollo humano integral de los integrantes de la empresa						
Iniciativa estratégica: mejorar las condiciones de calidad de vida y crecimiento profesional						
Nombre del plan: Fortalecer los programas de Bienestar Social e integral de empleados, accionistas y administradores de					Responsable: ÁREA ADMINISTRATIVA	
Descripción: La relación entre trabajador y empresa es de interdependencia, ambos se necesitan para					META: 100%	
Indicador: Número de funcionarios participantes en el programas de desarrollo humano integral /total funcionarios proyectados en el programas de desarrollo humano integral X 100			META: 100%			
			1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.
			10%	40%	40%	10%
Proceso: PLAN DE ACCIÓN ÁREA ADMINISTRATIVA			Área organizacional: AREA ADMINISTRATIVA		TOTAL	100%
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso	
1. Diseñar y ejecutar un programa de bienestar social para los funcionarios de ELECTROVICHADA S.A. ESP	1. Diagnosticar las prioridades y expectativas de los funcionarios con respecto a los programas de bienestar <b>Entregable:</b> Encuesta diligenciada por funcionarios y su respectivo análisis estadístico.	TALENTO HUMANO	5/02/2018	9/02/2018	3	
	2. Diseñar un programa de bienestar social para los funcionarios y su grupo familiar con actividades deportivas, recreativas y culturales, que permitan el buen desarrollo de nuestro ambiente laboral y el fortalecimiento de la calidad humana empresarial, que cumpla con las expectativas que los funcionarios manifestaron por medio de el diagnóstico realizado. <b>Entregable:</b> Propuesta del programa de bienestar social 2018	TALENTO HUMANO	12/02/2018	16/02/2018	3	
	3. Ejecutar el programa de bienestar social diseñado en compañía del comité de deportes donde se realizarán actividades como: * celebración de fechas especiales * actividades recreativas * charlas motivacionales * Participación en actividades culturales <b>Entregable:</b> Evidencias de la ejecución.	TALENTO HUMANO	19/02/2018	15/12/2018	3	
2. Diseñar e Implementar un programa de estilos de vida saludable para los funcionarios de ELECTROVICHADA S.A. ESP	1. Analizar diagnóstico general de Salud de los trabajadores de ELECTROVICHADA S.A. ESP entregado por la IPS contratada para este proceso. <b>Entregable::</b> Acta de reunión de análisis de diagnóstico general de Salud de funcionarios.	SIG - TALENTO HUMANO	1/03/2018	5/03/2018	3	
	2. Diseñar un programa de estilo de vida saludable teniendo en cuenta el diagnóstico general de salud de los funcionarios, con el fin de fomentar buenos hábitos alimenticios y deporte. <b>Entregable:</b> Propuesta de programa de estilo de vida saludable.	SIG - TALENTO HUMANO	5/03/2018	8/03/2018	3	
	3. Ejecutar el programa de estilos de vida saludable diseñado, por medio de capacitaciones con profesionales de la rama de la salud y realización del primer encuentro deportivo de funcionarios de todos los municipios donde ELECTROVICHADA tiene sede. Actividades a realizar: * Buscar apoyo de profesionales en el área de la salud * Incentivar buenos hábitos alimenticios * Integrar interinstitucionalmente a la empresa con las entidades estatales (programas de salud) <b>Entregable:</b> Evidencias de la ejecución.	SIG - TALENTO HUMANO	12/03/2018	15/12/2018	3	
3. Evaluar el impacto de las acciones desplegadas para el mejoramiento del desarrollo humano integral	1. Estructurar instrumento de evaluación orientado a evaluar el nivel de satisfacción con los programas de desarrollo humano integral <b>Entregable::</b> Encuesta de satisfacción para los funcionarios.	SIG - TALENTO HUMANO	22/10/2018	26/10/2018	3	
	2. Aplicar el instrumento de Evaluación del desarrollo humano integral de la empresa a todos los funcionarios.	SIG - TALENTO HUMANO	12/11/2018	16/11/2018	3	
	3. Evaluar el impacto de estos programas en los funcionarios y realizar mejoras según corresponda. <b>Entregable:</b> Plan de mejora a los programas de bienestar social y estilos de vida saludables.	SIG - TALENTO HUMANO	26/11/2018	30/11/2018	3	

<p>4. Aplicación de buenas prácticas de RSE integradas a la Gestión Ambiental.</p> <p>Participar en el desarrollo social, mediante planes y programas de Responsabilidad Social Empresarial y de acciones ambientales en la zona de influencia de sus obras. (Numeral 11, artículo 6 de los Estatutos Orgánicos de la Empresa).</p>	1. Conmemoración del 16 aniversario de la empresa.	RESPONSABILIDAD SOCIAL - ADMINISTRATIVA	1/06/2018	21/06/2018	2
	2. Cine al Parque en las localidades donde se presta el servicio. <b>Entregable::</b> 3 Actividades de cine al parque con	RESPONSABILIDAD SOCIAL - ADMINISTRATIVA	10/01/2018	15/12/2018	2
	3. Diseñar y ejecutar campañas ambientales en los colegios. <b>Entregable::</b> Campañas en 4 colegios.	RESPONSABILIDAD SOCIAL - ADMINISTRATIVA	10/01/2018	15/12/2018	2
	4. Realizar concurso de "COMPROMISO CON MI PLANTA". <b>ENTREGABLE:</b>	RESPONSABILIDAD SOCIAL - ADMINISTRATIVA	10/01/2018	15/12/2018	2
	5. Campaña de reciclaje de papel en colegios y Empresa. <b>Entregable:</b> Fotos de ejecución	RESPONSABILIDAD SOCIAL - ADMINISTRATIVA	10/01/2018	15/12/2018	2
	6. Realizar actividades navideñas en las localidades donde se presta el servicio. (Puerto carreño, cumaribo, santa Rosalia) <b>Entregable::</b> Alumbrado navideño.	RESPONSABILIDAD SOCIAL - ADMINISTRATIVA	1/11/2018	15/12/2018	2
<b>ELABORÓ: LUIS MANUEL AZABACHE</b>		<b>REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO</b>		<b>ELIAS PEREZ NARANJO</b>	
Profesional Talento Humano		Profesional Sistemas Integrados de Gestión		GERENTE	

Pagina 1 de 1		ELECTROVICHADA				
Código:						
Fecha: 20/02/2018		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018				
Versión: 0						
Objetivo estratégico: A5 Afianzar la Salud y Seguridad Organizacional de los integrantes de Electrovichada						
Iniciativa estratégica: IMPLEMENTACIÓN SGSST						
Nombre del plan: SGSST						
Descripción: Desplegar actividades orientadas AL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL SGSST.					Responsable: AREA ADMINISTRATIVA	
Indicador: (Actividades realizadas del SGSST/ Total de actividades del SGSST)X100					META: 100%	
					1er. Trim. 10%	2o. Trim. 40%
Proceso: PLAN DE ACCIÓN ÁREA ADMINISTRATIVA			Área organizacional: AREA ADMINISTRATIVA		TOTAL	100%
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso	
1. Ejecutar el sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo y plan de manejo ambiental	1. Realizar plan Anual de capacitación del SGSST. <b>Entregable:</b> Plan de capacitación 2018	SIG	20/12/2017	30/12/2017	3	
	2. Ejecutar presupuesto definido para el área de Seguridad y salud en el trabajo.	SIG	9/01/2018	15/12/2018	3	
	3. Realizar inspecciones y mantenimientos de equipos preventivos como extintores, botiquines y realizar la contratación para solicitar estos servicios, así como la ejecución de otros formatos periodicos del sistema. <b>Entregable :</b> Archivo fisico y digital de la ejecución.	SIG	9/01/2018	15/12/2018	3	
	4. Diseñar un plan de manejo y control de plagas	SIG	5/03/2018	1/08/2018	3	
	5. Implementar contratación para ejecutar el plan de manejo de PCB para determinar si los transformadores en utilidad están contaminados. Documentar esta información en plataforma IDEAM y darle destino final a los transformadores contaminados.	SIG	1/03/2018	1/06/2018	3	
	6. Programar reuniones estipuladas para el COPASST y Comité de convivencia laboral. <b>Entregable:</b> Actas de reuniones y compromisos de los comites.	SIG	10/01/2018	15/12/2018	3	
	7. Capacitar la brigada de emergencia en actividades como: manejo de incendios, emergencias, control de derrame de combustibles, simulacro de evacuación y otras	SIG	2/05/2018	15/10/2018	3	
	8. Solicitar los Elementos de protección personal para los funcionarios de ELECTROVICHADA S.A. ESP. <b>Entregable:</b> Hoja de vida de entrega de EPP a cada funcionario.	SIG	10/02/2018	15/06/2018	3	
	9. Evaluar y controlar continuamente el SGSST y ejecutar las actividades estipuladas como mejora continua en cada uno de los programas y planes que conforman el sistema. <b>Entregable:</b> Indicadores del SGSST.	SIG	10/01/2018	15/12/2018	3	
2. Realizar construcciones, mantenimiento y mejoras de las instalaciones el área administrativa y sus alrededores en Puerto Carreño como forma preventiva y correctiva de riegos locativos potenciales o latentes en la empresa.	1. Realizar una inspección locativa para definir el área o áreas de la empresa que necesiten mantenimiento ó crear la necesidad para realizar alguna adecuación física que cumpla con la normatividad ambiental y de seguridad y salud en en trabajo. <b>Entregable:</b> Formato de inspección locativa ó necesito	LIDER ADMINISTRATIVO	30/12/2017	15/01/2018	2	
	2. Diseñar proyectos de compensación ambiental y de embellecimiento dando cumplimiento a la normatividad de recursos naturales ( jardines para embellecimiento paisajístico sede Puerto Carreño)	SIG	16/04/2018	31/08/2018	2	
	3. Ejecutar y supervisar obras contratadas. * Mantenimiento locativo de instalaciones de Puerto Carreño. ( pintura y demás adecuaciones). <b>Entregable:</b> Documentos de supervisión de obra.	LIDER ADMINISTRATIVO	29/01/2018	1/10/2018	2	
	4. Realizar evaluación de contratistas para designar si en otra oportunidad se sigue contando con sus servicios de obra. <b>Entregable:</b> Evaluación contratistas	LIDER ADMINISTRATIVO	10/04/2018	11/04/2018	2	

3. Creación de la unidad vocacional de aprendizaje de Electrochada con el fin de capacitar al personal operativo en trabajo seguro de alturas y todas las actividades que deriven este riesgo.	1.Realizar un analisis costo beneficio de inversión en viaticos durante el envío de personal a capacitación en otras ciudades del país para reentrenarse en trabajo seguro en alturas y la creación de una UVAE. <b>Entregable:</b> Diagnóstico final	SIG	15/01/2018	20/01/2018	3
	2.Crear necesidad, con todos los elementos necesarios para crear la UVAE y proceder a la compra de estos. <b>Entregable:</b> Necesidad de creación de UVAE.	SIG	1/02/2018	5/02/2018	3
	3.Ejecución del proyecto de unidad vocacional de aprendizaje de Electrochada S.A ESP. Por medio de la estructuración del pensum en las formaciones: reentrenamiento avanzado seguro en alturas, trabajo avanzado seguro en alturas, coordinador de alturas, jefe de área, administrativo trabajo en alturas. <b>Entregable</b> Proyecto terminado.	SIG	1/03/2018	30/06/2018	3
	4.Solicitud de certificación de UVAE a la ARL POSITIVA para inicio de actividad académica y práctica. <b>Entregable:</b> Certificación.	SIG	30/06/2018	15/07/2018	3
<b>ELABORÓ: LUIS MANUEL ASABACHE</b>		<b>REVISÓ: WENDY JOHANNA CAMACHO</b>		<b>ELIAS PEREZ NARANJO</b>	
Líder Administrativo		Profesional Sistemas Integrados de Gestión		GERENTE	