

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	FT-GA-002
		Fecha Actualización	05/05/2022
	OFICIO SALIDA	Versión	002
		Pág.	1 de 4

20232600005891

Al contestar por favor cite estos datos:

N° de Radicado: *20232600005891*

Fecha: 18-01-2023

Puerto Carreño, Miercoles, 18 de Enero de 2023

Señora

YISMAR GOMEZ FERREIRA

Correo: yismargomez_09@hotmail.com

Celular: 310 201 0533

Dirección: Manzana A Casa N° 20 Barrio El Triangulo

Ciudad: Puerto Carreño Vichada.

Asunto: **INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y/O SERVICIOS PROFESIONALES.**

La Empresa de Energía Eléctrica del Departamento de Vichada **ELECTROVICHADA S.A. E.S.P.**, por medio del presente escrito y conforme a lo manifestado en el asunto, lo invita a presentar propuesta para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN DE UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA EL APOYO DEL ÁREA COMERCIAL DE LA EMPRESA DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA ELECTROVICHADA S.A. E.S.P.**

Los términos en los cuales se desarrollará el contrato son los siguientes:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de: **HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023**, y se contará a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

TIPO DE CONTRATO:

Contrato de Prestación de Servicios.

OBLIGACIONES:

1) Cumplir a cabalidad todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato celebrar, realizando las siguientes actividades: **a)** Apoyo profesional al Líder Comercial en la suscripción, ejecución y supervisión de contratos y/o convenios interadministrativos; **b)** Apoyar al Líder Comercial en

Sede Principal Calle 22 No. 9-40, Barrio Camilo Cortés, Puerto Carreño-Vichada

Subsedes: Cumaribo y Santa Rosalía (Vichada)

E-mail : info@electrovichada.com.co

Web site : www.electrovichada.com.co

Teléfonos: 310 790 8985 - 320 856 2583



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	FT-GA-002
		Fecha Actualización	05/05/2022
	OFICIO SALIDA	Versión	002
		Pág.	2 de 4

20232600005891

Al contestar por favor cite estos datos:

N° de Radicado: *20232600005891*

Fecha: 18-01-2023

la realización de análisis de Cartera de la Empresa; **c)** Apoyar al Líder Comercial en la proyección de Planes de Mejora para el fortalecimiento de las dependencias sujetas al Área Comercial; **d)** Apoyar al Líder Comercial en el seguimiento a los indicadores del Área Comercial; **e)** Apoyar al Líder Comercial en el seguimiento y cumplimiento de los ciclos de facturación; **f)** Atender y Verificar el trámite de documentos y demás actividades administrativas del Área Comercial, radicándolas, digitalizándolas y archivándolas en el Sistema de gestión Documental – ORFEO – así como en físico; **g)** Apoyar al Líder Comercial en la comunicación directa con la SSPD; **h)** Apoyar al Líder Comercial en las diferentes Mesas de Trabajo con la SSPD; **i)** Apoyar en el procesamiento y organización de informes tanto internos como externos para presentar en las diferentes entidades de control; **j)** Apoyar al Líder Comercial en el cargue de Información al Sistema Único de Información - SUI; **k)** Adelantar y responder por la gestión documental correspondiente al archivo del área Comercial; **l)** Apoyar en la implementación, ejecución y seguimiento de actividades y procesos que se generen en el área comercial y mercadeo; **m)** Las demás actividades que le sean ordenadas por el jefe inmediato o superiores que sean afines con la naturaleza del cargo; **2)** Acatar las instrucciones impartidas por el Supervisor durante la ejecución del objeto contractual y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos en la ejecución contractual. **3)** Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar. **4)** Si a ello hubiere lugar, constituir las garantías del caso, según las condiciones establecidas en el presente contrato. **5)** Pagar los impuestos, tasas y tributos etc., a que hubiere lugar en razón del contrato. **6)** Estar inscrito en el Registro Único de Tributario –RUT. **7)** El contratista se compromete a ejecutar el presente contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual. **8)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley que tengan por finalidad obligarlo a realizar u omitir algún acto o hecho. En tales eventos, **EL CONTRATISTA** deberá informar inmediatamente a **ELECTROVICHADA S.A. ESP** y demás autoridades competentes sobre el acaecimiento de tales sucesos **9)** Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual **10) EL CONTRATISTA, DEBERÁ CUMPLIR DE MANERA ESTRUCTICA con todas las normas y protocolos de Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo a que haya lugar, para el ingreso a las instalaciones de ELECTROVICHADA S.A. E.S.P., 11) EL CONTRATISTA, DEBERÁ CUMPLIR DE MANERA ESTRUCTICA todos los protocolos y medidas necesarias de Bioseguridad exigidos por la empresa, así como las entidades de Orden Público, en atención a la ocurrencia de la Pandemia del COVID-19; 12)** Las demás que surjan en desarrollo del contrato siempre y cuando se ajusten con el objeto contractual.

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato será hasta por la suma de: **TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHO MIL PESOS (\$34.008.000.00)**, valor que **ELECTROVICHADA S.A. ESP**, los cuales se pagarán de la siguiente manera: Doce (12) cuotas iguales, por valor de: **DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$2.834.000.00)** cada una, previa presentación de: Equivalente a factura, informe de actividades desarrolladas, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y demás requisitos requeridos.

PARÁGRAFO 1.- El anterior valor cubre todos los conceptos requeridos para el desarrollo del Contrato de prestación de Servicios.

Sede Principal Calle 22 No. 9-40, Barrio Camilo Cortés, Puerto Carreño-Vichada
Subsedes: Cumaribo y Santa Rosalía (Vichada)
E-mail : info@electrovichada.com.co
Web site : www.electrovichada.com.co
Teléfonos: 310 790 8985 - 320 856 2583



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	FT-GA-002
		Fecha Actualización	05/05/2022
	OFICIO SALIDA	Versión	002
		Pág.	3 de 4

20232600005891

Al contestar por favor cite estos datos:

N° de Radicado: *20232600005891*

Fecha: 18-01-2023

PARAGRAFO 2. Cada pago será cancelado previa presentación de las copias de los documentos que acrediten el pago mensual de sus obligaciones derivadas de la vinculación al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales si es el caso.

PARAGRAFO 3. El término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del **CONTRATISTA** y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Así mismo, deberá aportar la siguiente documentación:

- Hoja de Vida.
- Certificaciones de estudios Profesionales
- Certificación de Estudios de Especialista (Si aplica)
- Tarjeta Profesional (Si Aplica)
- Certificación Vigencia Tarjeta Profesional (Si Aplica)
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Fotocopia de la libreta militar (hombres menores de 50 años)
- Certificado de antecedentes expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica
- Registro Único Tributario (RUT) Tener registrada la actividad.
- Acreditar los aportes al sistema de seguridad social integral.
- Declaración de no encontrarse incurso para contratar con ElectroVichada S.A. E.S.P.
- Fotocopia del carnet de vacunas COVID-19.
- Examen médico ocupacional vigente.
-

En caso de encontrarse interesado (a) en presentar propuesta, se le solicita allegarla a más tardar el día diecinueve (19) de enero de 2023, hasta las 4:00 p.m., al correo: adquisiciones@electrovichada.com.co, con el fin de poder adelantar toda la etapa precontractual y contractual pertinente.

Sede Principal Calle 22 No. 9-40, Barrio Camilo Cortés, Puerto Carreño-Vichada
 Subsedes: Cumaribo y Santa Rosalía (Vichada)
 E-mail : info@electrovichada.com.co
 Web site : www.electrovichada.com.co
 Teléfonos: 310 790 8985 - 320 856 2583



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	FT-GA-002
		Fecha Actualización	05/05/2022
	OFICIO SALIDA	Versión	002
		Pág.	4 de 4

20232600005891

Al contestar por favor cite estos datos:

N° de Radicado: *20232600005891*

Fecha: 18-01-2023

En caso de no recibir la propuesta entenderemos que no se encuentra interesado (a) en participar del proceso.

No siendo otro el motivo de la presente.

Atentamente,



CARLOS ALBERTO GARCIA PERDOMO
Gerente ElectroVichada S.A. E.S.P.



Proyectó/Radicó: **Paula Andrea Huertas Jiménez**
Profesional Adquisiciones

SIN ANEXOS

Expediente: 2023400250900009E

Sede Principal Calle 22 No. 9-40, Barrio Camilo Cortés, Puerto Carreño-Vichada
Subsedes: Cumaribo y Santa Rosalía (Vichada)
E-mail : info@electrovichada.com.co
Web site : www.electrovichada.com.co
Teléfonos: 310 790 8985 - 320 856 2583

